



БОЙОРОК

«14» апрель 2014 й.

№ 121

ПРИКАЗ

«14» апреля 2014 г.

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2014 году

В целях оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2014 года, осуществления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в рамках программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2011-2015 годы в МР Федоровский район,

Приказываю:

1. Утвердить план основных мероприятий отдела образования администрации муниципального района Федоровский район по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2014 году согласно приложению.
2. Руководителям образовательных учреждений района:
 - 2.1. Составить и утвердить планы работы на летний период 2014 года;
 - 2.2. Разработать комплексный план профилактических мероприятий на летний период 2014 года;
 - 2.3. Обеспечить разработку программ по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в пришкольных лагерях; предусмотреть эффективные формы и методы оздоровительной и воспитательной работы, профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения;
 - 2.4. Активизировать в летний период работу с учащимися по спортивно-оздоровительной, экскурсионной, экологической направленности;
 - 2.5. Во избежание травматизма, несчастных случаев с детьми и подростками провести осмотр спортивного оборудования, расположенного на территории образовательного учреждения с составлением акта готовности спортивного объекта до 20 мая 2014 г.;
 - 2.6. Провести необходимую работу по подготовке и функционированию летних пришкольных лагерей с дневным пребыванием. До 25.05.2014 г. осуществить проверку готовности пришкольных лагерей к летней оздоровительной кампании;

- 2.7. Решить вопросы комплектования оздоровительных учреждений квалифицированными педагогическими кадрами, в том числе руководящими педагогическими работниками;
- 2.8. Приоритетное внимание уделить созданию условий для отдыха, оздоровления и занятости детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей и семей с недостаточным родительским надзором, подростков, состоящих на учете в КДНиЗП, внутришкольном контроле;
- 2.9. Активизировать работу по информированию родителей и детей о типах организаций, обеспечивающих отдых детей и оздоровление, о предоставляемых детям услугах по обеспечению отдыха и оздоровления;
- 2.10. Провести общешкольные и классные родительские собрания, на которых под роспись ознакомить родителей с нормативными правовыми актами, рассказывающими об ответственности родителей за своих детей;
- 2.11. В течение летнего времени размещать на сайте, информационных стендах в образовательных учреждениях и в общественных местах (почта, ФАП, магазины, и др.) обращения к жителям села о соблюдении безопасности;
- 2.12. Организовать работу по месту жительства с детьми и подростками, не выехавшими за пределы населенных пунктов, с использованием спортивных залов и сооружений, компьютерных классов, семейного отдыха в вечернее время и выходные дни;
- 2.13. Совместно с центром занятости населения принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период, приоритетное внимание уделить подросткам из неблагополучных и нуждающихся семей.
- 2.14. Разработать на каждый класс паспорта занятости учащихся, в которых учитывать занятость каждого ребенка в период летних каникул с разбивкой по месяцам информацию обновлять каждый месяц;
- 2.15. Предоставлять в отдел образования графики выездов организованных групп детей за пределы МР Федоровский район (не позднее 15 дней до выезда);
- 2.16. Назначить ответственных работников, курирующих в летний период работу школы по каждому направлению (работа пришкольных лагерей, трудовых объединений, спортивно-оздоровительная, трудоустройство, организация занятости детей, состоящих на различных видах учета и т.д.);
- 2.17. Своевременно представлять в отдел образования информацию по организации летнего отдыха детей и подростков:
- до **20.05.2014** г. – план работы на летний период, (для согласования) списки

ответственных за каждое направление работы в летний период, списки работников пришкольных оздоровительных лагерей;

- до **25.05.2014г.** – предоставить занятость детей «группы риска» на летний период. Каждый месяц обновлять предоставленную информацию по занятости детей данной категории;

3. Назначить ответственной за осуществление контроля по организации питания и поставке продуктов питания пришкольных лагерей, МБУ ДОЛ «Ашкадар» в период работы летних смен Рахматуллину М.Р., технолога по питанию отдела образования.

4. Назначить ответственной за координацию и организацию проведения малозатратных форм отдыха, многодневных, однодневных и категорийных походов, профильного лагеря Дунину Е.Ф., директора РСДЮТЭ.

5. Назначить ответственным за организацию дворовых площадок на базе ОУ Кашаева А.Ф., директора ДЮСШ.

6. Данный приказ довести до сведения всех ОУ района.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста отдела образования Абдрашитовой З.М.



Р.Т.Исмагилов

С приказом ознакомлены: З.М. Абдрашито Абдрашитова З.М.

_____ Рахматуллина М.Р.

_____ Дунина Е.Ф.

_____ Кашаев А.Ф.

План

основных мероприятий отдела образования МР Федоровский район по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2014 году.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1. Информационная работа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2014 году			
1.1	Подготовка информационных материалов для СМИ, на сайт отдела образования, на школьные сайты: - по организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярный период 2014 года - «О ходе выполнения плана мероприятий летней оздоровительной кампании – 2014»; - материалов по итогам организации отдыха, оздоровления, занятости детей в летний период 2014 года	Январь-сентябрь	Отдел образования, руководители ОУ, начальники лагерей
1.2	Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений: - «О подготовке к летней оздоровительной кампании - 2014»; - «О ходе выполнения плана мероприятий летней оздоровительной кампании – 2014»; - «Об итогах летней оздоровительной кампании – 2014»	Январь, апрель, май, июнь-август сентябрь	Отдел образования
1.3	Информирование родителей (законных представителей) и детей о порядке организации отдыха и оздоровления: - размещение плана подготовки к летнему	Январь-май,	Руководители ОУ

	здоровительному сезону 2014 года на информационные стендах для родителей (нормативно-правовая база, форма заявлений от родителей, информация о лагерях, путевках, трудоустройстве несовершеннолетних) -общешкольные и классные родительские собрания		
1.4	Приказ отдела образования «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2014 году»	январь	Отдел образования
2. Организационно-методическая работа по подготовке к летней оздоровительной кампании 2014 года			
2.1.	Подбор и оформление методического материала по организации отдыха, занятости и оздоровления детей.	февраль	Отдел образования
2.2.	Разработка должностных инструкций для работников оздоровительных учреждений (для использования в работе)	апрель	Отдел образования, руководители ОУ, начальники лагерей
2.3.	Составление реестра пришкольных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений.	апрель	Отдел образования
2.4.	Привлечение учащихся к проведению практических природоохранных мероприятий: - проведение экологических мероприятий и акций; - озеленение и благоустройство территории ОУ.	В течение года	Руководители ОУ
2.7.	Разработка спортивно-развлекательных мероприятий для обеспечения физкультурно-оздоровительной работы с детьми в летний период	май	Отдел образования, руководители ОУ
2.8.	Решить вопросы комплектования пришкольных лагерей квалифицированными педагогическими кадрами	май	Отдел образования, руководители ОУ
2.9.	Семинар-совещание для руководителей ОУ,	апрель	Отдел образования

	начальников, воспитателей, старших вожатых по подготовке к открытию и функционированию пришкольных оздоровительных лагерей		
2.10.	Подготовить материально-техническую базу для организации пришкольных оздоровительных лагерей	май	Руководители ОУ
2.11.	Совместно с заинтересованными организациями и ведомствами принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период, обеспечивая приоритетную поддержку и занятость подростков из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел.	В течение всего периода	Отдел образования с заинтересованными организациями и ведомствами
2.13.	Контроль над проведением летней оздоровительной кампании 2014 г.	В течение всего периода	Отдел образования
2.14.	Мониторинг оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2014 году	В течение всего периода	Отдел образования
3. Организация работы по охране здоровья, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности			
3.1	Разработать комплексный план профилактических мероприятий на летний период 2014 года, который должен включать в себя: -мероприятия по безопасному поведению на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время; -приобщение детей и подростков к здоровому образу жизни и вовлечение в активные занятия физической культурой и спортом; -профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время посредством вовлечения детей и	май	руководители ОУ

	подростков в творческую деятельность; -организация родительских собраний по вопросам летней занятости детей, организации их полезного досуга, предотвращение детского травматизма и смертности с привлечением родительской общественности, представителей органов местного самоуправления.		
3.2.	Обратить особое внимание на вопрос обеспечения безопасности детей и подростков при организации походов, экскурсий, поездок	В течение всего периода	Отдел образования, руководители ОУ, начальники лагерей
3.3.	Обеспечить порядок и общественную безопасность в период пребывания в оздоровительных лагерях, а также при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно и при проведении массовых мероприятий	В течение всего периода	Отдел образования, руководители ОУ, начальники лагерей
3.4.	Принять меры по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма, созданию условий безопасного пребывания детей и подростков на улицах в период каникул	В течение всего периода	Отдел образования, руководители ОУ, начальники лагерей
3.5.	Обеспечить контроль за безопасностью и качеством питьевого режима и продуктов для полноценного питания детей, в соответствии с эпидемиологическими правилами и нормативами в оздоровительных учреждениях	В течение всего периода	Отдел образования, руководители ОУ, начальники лагерей
3.6.	Осуществить мероприятия по подготовке физкультурно-оздоровительных сооружений для организации оздоровительной кампании 2014года	май	Отдел образования, руководители ОУ
4. Организация досуга, нравственного, интеллектуального развития и физического воспитания детей и подростков			

4.1.	Разработать и утвердить планы культурно-досуговых мероприятий.	май	Руководители ОУ
4.2.	С целью интеграции семьи и школы в воспитании духовно-нравственной личности запланировать мероприятия с участием родителей	В течение всего периода	Руководители ОУ
4.3.	Предусмотреть эффективное использование имеющихся физкультурно-спортивных сооружений для организации работы по физическому воспитанию и закаливанию детей в каникулярное время	В течение всего периода	Отдел образования
4.4.	Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения	В течение всего периода	Отдел образования, руководители ОУ, начальники лагерей
5. Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2014 г.			
5.1			
5.2	Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей	апрель	Руководители ОУ
5.3	Программа летнего оздоровительного лагеря	апрель	Руководители ОУ
5.4.	Приказы по образовательным учреждениям: - Об организации летнего отдыха в ОУ; - О формах и сроках проведения летнего отдыха - О назначении начальника лагеря, воспитателей и формирование отрядов; - Приказ об открытии лагеря - Наличие приказов о туристических походах, поездках, экскурсиях;	май	Руководители ОУ

5.5.	Документы, регламентирующие работу пришкольных лагерей; - санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение; - приказ об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены; - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников; - личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);	май	Руководители ОУ
	- примерное меню; - режим дня; -списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;		