

ПРОЕКТ
Утвержден
приказом Министерства
труда и социальной защиты Российской
Федерации
от "___" _____ 2019 г. N___

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Руководитель общеобразовательной организации

[]
Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).....	2
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	3
3.1. Обобщенная трудовая функция «Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации».....	3
3.2. Обобщенная трудовая функция «Администрирование и обеспечение деятельности общеобразовательной организации»	10
IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта.....	19

I. Общие сведения

Руководство общеобразовательной организацией

(наименование вида профессиональной деятельности)

[]
Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение развития и эффективной деятельности общеобразовательной организации, повышения качества оказания образовательных услуг

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

85.11	Образование дошкольное
85.12	Образование начальное общее
85.13	Образование основное общее
85.14	Образование среднее общее
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	7	Руководство разработкой и реализацией образовательных программ	А/01.7	7
			Обеспечение условий реализации образовательных программ	А/02.7	7
			Организация мониторинга и контроля качества образовательной деятельности	А/03.7	7
			Координация и контроль взаимодействия участников образовательных отношений	А/04.7	7
В	Администрирование и обеспечение деятельности общеобразовательной организации	7	Администрирование в общеобразовательной организации	В/01.7	7
			Управление ресурсами общеобразовательной организации	В/02.7	7
			Обеспечение развития общеобразовательной организации	В/03.7	7
			Представление общеобразовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	В/04.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство образовательной деятельностью общеобразовательной организации		Код	A	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-	
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Директор Начальник
Требования к образованию и обучению	Высшее образование (специалитет/магистратура) и профессиональная переподготовка в сфере управления Дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет стажа на педагогических должностях, а также наличие опыта руководящей деятельности в сфере образования
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации ³ Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних ⁴ Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ⁵ Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации ⁶
Другие характеристики	Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность, могут выполняться лицами, занимающими должности заместителя руководителя (директора, начальника) в порядке делегирования им полномочий и распределения обязанностей. К образованию лиц, которым делегированы отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупности предъявляется требование наличия высшего образования (специалитет/магистратура)

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ⁷	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования

ЕКС ⁸	-	Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения
	-	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения
	-	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения
ОКПДТР ⁹	21386	Директор (заведующий) интерната
	21614	Директор школы (гимназии, лицея)
ОКСО ¹⁰ (ОК 009-2016)	1.01.00.00	Математика и механика
	1.02.00.00	Компьютерные и информационные науки
	1.03.00.00	Физика и астрономия
	1.04.00.00	Химия
	1.05.00.00	Науки о Земле
	1.06.00.00	Биологические науки
	2.09.00.00	Информатика и вычислительная техника
	5.37.00.00	Психологические науки
	5.38.00.00	Экономика и управление
	5.39.00.00	Социология и социальная работа
	5.40.00.00	Юриспруденция
	5.41.00.00	Политические науки и регионоведение
	6.44.00.00	Образование и педагогические науки
	7.45.00.00	Языкознание и литературоведение
	7.46.00.00	История и археология
	7.47.00.00	Философия, этика и религиоведение
7.49.00.00	Физическая культура и спорт	
8.53.00.00	Музыкальное искусство	
8.54.00.00	Изобразительное и прикладные виды искусств	

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Руководство разработкой и реализацией образовательных программ	Код	А/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Руководство разработкой и утверждение локальных нормативных актов по реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения
	Организация разработки и утверждение образовательных программ
	Управление процессом реализации образовательных программ с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей организации
	Управление продвижением образовательных программ и организация набора обучающегося контингента и приема его в общеобразовательную организацию

	Контроль и оценка результативности и эффективности реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательного процесса
Трудовые умения	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ
	Разрабатывать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
	Анализировать и адаптировать национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ
	Определять перечень актуальных и перспективных дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения основываясь на социальных запросах обучающихся и требованиях к условиям реализации образовательных программ
	Применять в профессиональной деятельности современные образовательные технологии и средства обучения
	Анализировать процесс и результаты реализации образовательных программ
	Выбирать и применять методы управления, обеспечивающие повышение результативности и эффективности образовательной деятельности
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования
	Приоритетные направления политики в сфере общего образования: федеральной, региональной и органов местного самоуправления
	Перспективные направления и тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве
	Научные основы менеджмента в сфере образования
	Практику управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежные разработки и опыт
	Современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и возможности их использования в общем образовании
	Модели и методы управления, условия их применения в управлении разработкой и реализацией образовательных программ
	Принципы и методы организации групповой работы при разработке и реализации образовательных программ
	Основы психологии менеджмента и практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью
Методы анализа результатов реализации образовательных программ	
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение условий реализации образовательных программ	Код	A/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Зайствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	--------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Руководство разработкой/актуализацией локальных нормативных актов по вопросам обеспечения условий реализации образовательных программ
	Управление формированием системы организационно-методического обеспечения реализации образовательной деятельности
	Руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, организации питания обучающихся, обеспечению охраны здоровья обучающихся и работников образовательной организации и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам
	Организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования
	Управление формированием культурно-образовательной среды общеобразовательной организации, в т.ч. информационной образовательной среды
	Создание воспитательно-образовательной среды в общеобразовательной организации
	Формирование кадровой политики и руководство развитием кадрового потенциала организации, осуществление контроля соответствия требованиям кадрового обеспечения образовательной деятельности организации, обеспечение условий для непрерывного образования педагогических работников
	Обеспечение создания в общеобразовательной организации необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы
	Управление внедрением средств цифровизации в образовательный процесс
	Анализ качества и эффективности решений в области обеспечения условий реализации образовательных программ
Необходимые умения	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие обеспечение условий реализации образовательных программ, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты
	Анализировать российский и международный опыт образовательных организаций в области обеспечения условий реализации образовательных программ
	Определять потребности во всех видах ресурсов для обеспечения условий реализации образовательных программ
	Организовывать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы
	Формировать в организации безопасную среду, обеспечивать реализацию политики в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда
	Организовывать и управлять процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и

	задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы общеобразовательной организации
	Выбирать технологии и методы реализации образовательных программ, средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение запланированных результатов
	Организовывать оказание первой помощи больным и пострадавшим до оказания медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, и иные нормативно-правовые акты, регулирующие обеспечение условий реализации образовательных программ
	Педагогические возможности, ограничения и риски цифровизации образовательного процесса
	Особенности финансирования общего образования, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации
	Принципы учета состояния здоровья и возможностей обучающихся при обеспечении условий реализации образовательных программ
	Требования профессиональных стандартов и(или) иных квалификационных справочников к педагогическим работникам и специалистам (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом
	Источники и порядок использования кадровых, материальных, финансовых и других видов ресурсов, необходимых для осуществления деятельности по реализации образовательных программ
	Нормы и правила в области обеспечения условий реализации образовательных программ
	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим, способы и техника оказания первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения, наружных кровотечениях и травмах, прочих состояниях
	Другие характеристики

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Организация мониторинга и контроля качества общеобразовательной деятельности		Код	A/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала			
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Управление процессом формирования стратегического видения, политики и					

	<p>целей в области качества в общеобразовательной организации</p> <p>Мониторинг, анализ и оценка результатов по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения</p> <p>Управление качеством образовательной деятельности с учетом имеющихся ресурсов, рисков и возможностей</p> <p>Организация корректировки образовательных программ</p> <p>Вовлечение персонала в деятельность по обеспечению качества образования</p> <p>Руководство разработкой и реализацией внутренних систем оценки качества</p>
Необходимые умения	<p>Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие образовательную деятельность, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты</p> <p>Анализировать требования российских и международных стандартов в области качества образования</p> <p>Анализировать опыт образовательных организаций в области качества, применять на практике российские и международные модели обеспечения качества образования</p> <p>Определять требования государственной образовательной политики, заинтересованных сторон в сфере общего образования, факторы внешней и внутренней среды организации для формирования стратегии в области качества</p> <p>Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности общеобразовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов общеобразовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания</p> <p>Проводить оценку образовательного процесса, планировать улучшение показателей по процессам</p> <p>Уметь корректировать образовательные программы в соответствии с требованиями государственной образовательной политики, по результатам мониторинговых исследований различного уровня, запросов и мнений участников образовательных отношений</p> <p>Документально оформлять и доводить до педагогических и иных работников принципы и целевые установки в области качества, организовывать обучение персонала по вопросам качества</p> <p>Обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации по вопросам качества</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, и иные нормативно-правовые акты в области качества общего образования</p> <p>Требования российских и международных стандартов в области управления качеством образования</p> <p>Современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся (с учетом реализуемых образовательных программ)</p>

	Российские и международные лучшие практики обеспечения качества общего образования
	Методы и технологии проведения мониторинговых сравнительных исследований различного уровня

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Координация и контроль взаимодействия участников образовательных отношений		Код	A/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-	-
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Обеспечение открытости и доступности для всех участников образовательных отношений информации о структуре и содержании деятельности общеобразовательной организации
	Формирование и поддержка организационной культуры общеобразовательной организации
	Организация просветительской и консультативной деятельности с участниками образовательных отношений
	Организация работы с обращениями участников образовательных отношений
	Мотивация и создание условий для участников образовательных отношений в решении задач развития общеобразовательной организации
	Управление развитием системы социального партнерства в рамках деятельности общеобразовательной организации
	Управление структурой, осуществляющей процесс медиации по урегулированию конфликтов в процессе реализации образовательной деятельности
	Обеспечение формирования внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в общеобразовательной организации в целях достижения образовательных результатов
	Управление внутренними и внешними коммуникациями по вопросам качества, включая информационные потоки
Трудовые умения	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты
	Строить конструктивное взаимодействие с участниками образовательных отношений
	Управлять внутренними и внешними коммуникациями по вопросам качества образования
	Координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты участников образовательных отношений, возникающие в процессе реализации образовательных программ
	Обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства,

	эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в организации
	Организовывать просветительскую и консультативную деятельность с участниками образовательных отношений
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, нормативные правовые акты Российской Федерации субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, и иные нормативно-правовые акты по взаимодействию с участниками образовательных отношений
	Принципы и методы организации коллективной и групповой работы при реализации образовательных программ
	Принципы и технологии эффективной коммуникации
	Технологии урегулированию конфликтов
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование

Администрирование и обеспечение деятельности общеобразовательной организации

Код

В

Уровень квалификации

7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-
---	----------	---	---------------------------	---	---

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Директор Начальник
--	-----------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование (специалитет/магистратура) и профессиональная переподготовка в сфере управления Дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет стажа на педагогических должностях, а также наличие опыта руководящей деятельности в сфере образования
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации
Другие	Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной

характеристики	<p>трудовой функции, а также их совокупность, могут выполняться лицами, занимающими должности заместителя руководителя (директора, начальника) в порядке делегирования им полномочий и распределения обязанностей.</p> <p>К образованию лиц, которым делегированы отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупности предъявляется требование наличия высшего образования (специалитет/магистратура).</p> <p>Требование наличия высшего образования и стажа педагогической или руководящей деятельности в общеобразовательной организации не предъявляется к лицам, занимающим должности заместителя руководителя, отвечающего за хозяйственную деятельность</p>
----------------	--

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1345	Руководитель служб и подразделений в сфере образования
ОКПДТР	21386	Директор (заведующий) интерната
	21614	Директор школы (гимназии, лицея)
ОКСО (ОК 009-2016)	1.01.00.00	Математика и механика
	1.02.00.00	Компьютерные и информационные науки
	1.03.00.00	Физика и астрономия
	1.04.00.00	Химия
	1.05.00.00	Науки о Земле
	1.06.00.00	Биологические науки
	2.09.00.00	Информатика и вычислительная техника
	5.37.00.00	Психологические науки
	5.38.00.00	Экономика и управление
	5.39.00.00	Социология и социальная работа
	5.40.00.00	Юриспруденция
	5.41.00.00	Политические науки и регионоведение
	6.44.00.00	Образование и педагогические науки
	7.45.00.00	Языковедение и литературоведение
	7.46.00.00	История и археология
	7.47.00.00	Философия, этика и религиоведение
7.49.00.00	Физическая культура и спорт	
8.53.00.00	Музыкальное искусство	
8.54.00.00	Изобразительное и прикладные виды искусств	

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Администрирование общеобразовательной организации	В	Код	В/01.7	Уровень квалификации	7
--------------	--	---	-----	--------	-------------------------	---

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Руководство разработкой и утверждением устава (внесением изменений в устав) общеобразовательной организации
	Определение содержания, целей и ключевых показателей всех реализуемых организацией видов деятельности
	Формирование организационной структуры общеобразовательной организации, управленческой команды, делегирование полномочий
	Управленческая поддержка формирования и деятельности коллегиальных органов управления общеобразовательной организацией
	Управление имущественным комплексом общеобразовательной организации
	Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов по функционированию общеобразовательной организации
	Осуществление бизнес-планирования и руководства деятельностью по привлечению и контролю использования ресурсов, в т.ч. утверждение и контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации
	Формирование штатного расписания деятельности общеобразовательной организации, организация разработки и утверждение должностных инструкций
	Организация системы охраны труда и здоровья обучающихся, работников при реализации уставных видов деятельности общеобразовательной организации
	Контроль соблюдения прав интеллектуальной собственности педагогических и иных работников организации
	Определение потребности и приоритетных направлений использования финансовых средств общеобразовательной организации и распределение их между статьями бюджета, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов в деятельности организации
	Реализация административно-организационной деятельности, обеспечивающей регламентирование, нормирование и инструктирование сотрудников и педагогических работников общеобразовательной организации
	Привлечение ресурсов, требующихся для эффективной деятельности общеобразовательной организации
	Обеспечение порядка заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров (контрактов)
	Организация закупочной деятельности для обеспечения нужд общеобразовательной организации
	Обеспечение охраны труда, здоровья и экологической безопасности общеобразовательной организации
	Мониторинг, анализ, оценка и контроль эффективности и результативности использования ресурсов организации, корректировка реализации процесса управления ресурсами общеобразовательной организации
Организация проведения самообследования общеобразовательной	

	организации
	Формирование системы маркетинга и мониторинга социального заказа на образование, в том числе на дополнительное образование детей
Необходимые умения	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты
	Анализировать опыт административной деятельности общеобразовательных организаций в Российской Федерации и в мире
	Принимать управленческие решения, в том числе в условиях риска и неопределенности
	Разрабатывать внутренние локальные акты по вопросам администрирования общеобразовательной организацией
	Определять приоритеты и планировать деятельность общеобразовательной организации
	Применять проектные методы организации деятельности общеобразовательной организации
	Применять различные способы поиска и оценки ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности, в том числе за счет развития государственно-частного партнерства
	Планировать и контролировать распределение и использование ресурсов в общеобразовательной организации
	Формировать в организации безопасную среду, обеспечивать выполнение требований охраны труда и здоровья участников образовательных отношений
	Обеспечивать заключение и исполнение хозяйственных и финансовых договоров, формирование документов финансового и управленческого учета
	Принимать управленческие решения в условиях плюрализма мнений
	Оценивать эффективность деятельности общеобразовательной организации
	Организовывать ведение отчетности общеобразовательной организации
	Формировать организационную структуру, управленческую команду, делегировать полномочия
	Обеспечивать информационную и экономическую безопасность общеобразовательной организации
	Применять в профессиональной деятельности средства цифровизации
	Идентифицировать риски и применять систему мероприятий, направленных на предупреждение рисков или снижения их до приемлемого уровня
Организовывать оценку финансовой эффективности проведенного комплекса работ и процессов общеобразовательной организации, оценивать риски в ведении финансовой деятельности организации	
Владеть навыками выстраивания конструктивного диалога с участниками образовательных отношений	
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, нормативные правовые акты Российской Федерации субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, и иные нормативно-правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда в части, регулирующей управление общеобразовательной организацией
	Особенности финансирования организации, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере

	образования в Российской Федерации
	Порядок подготовки и согласования договоров различных видов
	Основы антикоррупционного законодательства
	Кодекс этики и служебного поведения
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные средства цифровизации, применяемые в управлении общеобразовательной организацией
	Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда
	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим
	Проектный и процессный подход к управлению деятельностью
	Виды мониторинга, измерений, анализа и оценки результативности и эффективности деятельности
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами общеобразовательной организации	Код	V/02.7	Уровень (подуровень) квалификации и	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Управление финансовыми ресурсами
	Управление материальными ресурсами
	Управление кадровыми ресурсами
	Управление информационными ресурсами
Необходимые умения	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие управление ресурсами общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты
	Анализировать опыт образовательных организаций в области управления ресурсами
	Планировать и контролировать распределения и использование ресурсов в общеобразовательной организации
	Планировать источники формирования всех видов ресурсов, осуществлять поиск и привлечение ресурсов
	Обеспечивать рациональное распределение и эффективное использование всех видов ресурсов организации
	Осуществлять анализ и корректировку процесса управления ресурсами
	Эффективно управлять имуществом общеобразовательной организации
	Формировать кадровую политику и систему управления кадровыми ресурсами,

	<p>в том числе: планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор и профессиональное развитие, определять основные положения системы оплаты труда</p> <p>Формировать систему оценки качества кадрового ресурса и организовывать процесс подбора и аттестации кадров</p> <p>Обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в общеобразовательной организации</p> <p>Применять в профессиональной деятельности средства цифровизации</p> <p>Организовывать ведение отчётности по управлению ресурсами и её представление заинтересованным сторонам</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда в части, регулирующей управление разными видами ресурсов общеобразовательной организации: по вопросам материального обеспечения деятельности общеобразовательной организации, в области бюджетной и финансовой деятельности, налогообложения, кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников общеобразовательной организации</p> <p>Источники кадровых, материальных, финансовых и других видов ресурсов, необходимых общеобразовательной организации для осуществления уставных видов деятельности</p> <p>Источники формирования и правила распоряжения имуществом общеобразовательной организации</p> <p>Принципы, методы и технологии ведения учёта и контроля использования ресурсов, анализа и оценки эффективности их использования (по видам ресурсов)</p> <p>Требования к электронной информационно-образовательной среде общеобразовательной организации</p> <p>Способы повышения эффективности использования ресурсов общеобразовательной организации (по видам ресурсов)</p> <p>Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт формирования и реализации кадровой политики, управления персоналом общеобразовательной организации, в том числе модели морального и материального стимулирования работников</p> <p>Профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом</p> <p>Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда</p>
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение развития общеобразовательной организации	Код	В/03.7	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации
	Управление разработкой стратегии и программы развития общеобразовательной организации
	Организация оценки рисков реализации программы развития общеобразовательной организации, и ее ресурсной обеспеченности
	Обеспечение условий для разработки, апробации образовательных инициатив и внедрения инноваций
	Управление реализацией программы развития и координация деятельности участников образовательных отношений
	Контроль и оценка результативности и эффективности реализации стратегии и программы развития общеобразовательной организации
Трудовые умения	Анализировать опыт развития общеобразовательных организаций, тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития
	Анализировать деятельность общеобразовательной организации, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски
	Производить оценку конкурентной позиции общеобразовательной организации, определять ее миссию, роль в социуме, связи с местными сообществами, организациями, осуществляющими деятельность в области образования, культуры и спорта, иными организациями, определять основные показатели (индикаторы) реализации программы развития общеобразовательной организации
	Выбирать целесообразные подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации
	Применять правовые нормы при разработке и реализации программы развития общеобразовательной организации
	Применять проектные методы организации управленческой деятельности
	Применять методы системного и стратегического анализа
	Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать участие в развитии общеобразовательной организации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления в сфере образования
	Приоритетные направления федеральной, региональной и местной политики в

сфере общего образования
Перспективные направления и тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики
Методологические положения федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии и средства обучения
Теория и практика управления развитием общеобразовательной организации, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
Основы стратегического менеджмента

3.2.4 Трудовая функция

Наименование	Представление общеобразовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями		Код	В/04.7	Уровень (подуровень) квалификации и	7
	Происхождение трудовой функции	Оригинал				
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями
	Определение субъектов и форматов взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов, в том числе, сетевого взаимодействия
	Представление интересов общеобразовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления
	Представление интересов общеобразовательной организации во взаимодействии с социальными партнерами, общественными организациями, другими образовательными и иными организациями
	Руководство разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих взаимодействие с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров и иные организации
	Организация деятельности по определению и согласованию с социальными партнерами, местным сообществом, другими образовательными организациями (в т.ч. зарубежными) ключевых мероприятий и событий, позволяющих обеспечивать разработку и эффективную реализацию программы развития
	Организация и координация взаимодействия с социальными партнерами, местным сообществом, другими образовательными организациями по реализации образовательных программ, ключевых мероприятий и событий
	Обеспечение информационной открытости общеобразовательной организации
Контроль взаимодействия и представления интересов общеобразовательной организации	

	Формирование положительного имиджа общеобразовательной организации
	Оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями для его дальнейшего развития и совершенствования
	Организация подготовки отчётов для заинтересованных сторон по эффективности и результативности управления ресурсами организации
Необходимые умения	Анализировать опыт общеобразовательных организаций, тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире в области развития социального партнерства
	Определять механизмы и разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие взаимодействие с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров общеобразовательной организации и иные организации
	Определять цели (ожидаемые результаты) и форматы взаимодействия с социальными партнерами, мотивировать потенциальных социальных партнеров к сотрудничеству
	Строить конструктивное взаимодействие с учредителем общеобразовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами общеобразовательной организации
	Осуществлять руководство разработкой коммуникационной стратегии общеобразовательной организации
	Представлять интересы общеобразовательной организации при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами
	Проводить публичные выступления и осуществлять устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами и иными организациями
	Осуществлять связи с общественностью, формирующие имидж общеобразовательной организации, представлять ее достижения и приоритеты развития
	Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов общеобразовательной организации
	Соблюдать деловой этикет и нормы делового общения, на основе соблюдения принципов кросс культурного менеджмента
	Развивать внешние связи общеобразовательной организации, необходимые для повышения эффективности и качества общеобразовательной и иных видов деятельности
	Применять в профессиональной деятельности средства цифровизации
	Обеспечивать представление отчетности о результатах деятельности общеобразовательной организации учредителю, надзорным органам и другим заинтересованным сторонам
	Развивать внешние связи, социальное партнерство общеобразовательной организации с другими образовательными и иными организациями, общественными (профсоюзными) организациями
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в сфере образования и смежных сферах
	Сущность, механизмы и формы государственно-общественного управления общеобразовательной организацией

	Технологии связей с общественностью, принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения
	Технологии позиционирования общеобразовательной организации в рамках взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями
	Основы психологии личности и групп
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт управления образованием Российской академии образования» (ФГБНУ «ИУО РАО»)
(наименование организации)
Неустров Сергей Сергеевич
(должность и ФИО руководителя)

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
2	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
3	Ассоциация образовательных учреждений Калининградской области
4	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Ленинградский областной институт развития образования»
5	Государственное бюджетное образовательное учреждение Гимназия №24 имени И.А. Крылова г. Санкт-Петербурга
6	Территориальная организация Санкт-Петербурга и Ленинградской области профсоюза работников народного образования и науки РФ
7	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Калининграда Детско-юношеский центр «На Комсомольской»
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад №85» г. Ярославля
9	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы, «Красные зори»
10	Центр развития образовательных систем Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

11	Автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования»
12	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3» Фрунзенского района г. Саратова

¹ Общероссийский классификатор занятий "ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст)

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 20.02.2019)

³ Часть 3 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598); статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 308, 2010, № 52, ст. 7002, 2013, № 27, ст. 3477, 2014, № 52, ст. 7554, 2015, № 1, ст. 42)

⁴ Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019)

⁵ Статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3, 2004, N 35, ст. 360, 2006, N 27, ст. 2878, 2008, N 30, ст. 3616, 2011, N 49, ст. 7031, 2013, N 48, ст. 6165, N 52, ст. 6986); статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 2012, N 53, ст. 7598); приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

⁶ Статья 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

⁷ "ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст)

⁸ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638)

⁹ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 (ред. от 19.06.2012)

¹⁰ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016.