

Рассмотрено на заседании Совета
МКУ Отдел образования
муниципального района Федоровский район
Республики Башкортостан
Протокол № 1 от «30» августа 2019 года

1

Утверждаю
Начальник МКУ Отдел образования МР
Федоровский район РБ
Р.Т. Исмагилов
Приказ Отдела образования администрации
муниципального района Федоровский район
Республики Башкортостан
от 30 августа 2019 года № 210

**План работы
Муниципального казенного учреждения
Отдел образования
муниципального района
Федоровский район Республики
Башкортостан
на 2019 – 2020 учебный год**

Срок хранения: постоянно

I Сеть и структура функционирующих образовательных учреждений

По состоянию на 1 сентября 2019 года система образования муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан включает в себя 9 детских садов и 17 групп при общеобразовательных школах, в них воспитанников – 614. Система общего образования района включает 28 (из них 2 филиала) муниципальных общеобразовательных учреждения, из них: учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста – 1 (начальная школа - детский сад), с контингентом - 5(10), учреждений начального образования – 6, в них обучающихся – 27, учреждений основного общего образования -11, в них обучающихся –255, учреждений среднего общего образования – 9, в них обучающихся –1147. В муниципальной сети образования сохранены и действуют 3 учреждения дополнительного образования: Детско-юношеская спортивная школа, Центр развития творчества детей и юношества, Районная станция детско-юношеского туризма и экскурсий. В объединениях учреждений дополнительного образования занимается более 1300 человек. Существующая сеть образовательных учреждений разных типов и видов обеспечивает потребности населения района в образовательных услугах в полной мере.

II. Основные итоги деятельности образовательных организаций

Демографическая ситуация

№	Наименование показателя	Год				На 1 июня		Динамика
		2015	2016	2016	2017	2018	2019	
1	Число экономически активного населения	5269	5132	5046	5035	5069	5017	-200
2	Количество родившихся	179	145	161	158	53	51	-4
3	Количество умерших	282	285	262	274	131	100	+28
4	Естественный прирост	-103	-140	-101	-116	-78	-49	-47
5	Миграционный прирост	203	-239	-136	-237	-5	-71	-66
6	Среднегодовая численность населения	17526	17337	16973	16620	16643	16323	-364

Дошкольное образования

Сеть ДОО, контингент детей, охват дошкольным образованием

Наименование	2018 г.	2019 г.	Динамика
Количество ДОО	13	9	-4
Количество филиалов	0	0	0
Количество групп дошкольного образования при образовательных организациях	17	17	0
Численность детей, охваченных дошкольным образованием	635	614	-21
Охват дошкольным образованием детей в возрасте от 1 года до 6 лет (%)	87,1	89	+1,9
Доступность дошкольным образованием детей в возрасте от 3 до 7 лет (%)	95	95	0
Негосударственные дошкольные образовательные организации, имеющие, лицензию на образовательную деятельность			
ДОО	0	0	0
Численность детей	0	0	0
Альтернативные формы дошкольного образования. Группы кратковременного пребывания			
Группы	1	1	0
Численность детей	5	5	0
Группы семейного воспитания			
Группы	0	0	0
Численность детей	0	0	0

В районе функционируют 9 дошкольных образовательных организаций, в которых воспитываются 469 дошкольников. В 17 общеобразовательных учреждениях реализуются программы дошкольного образования с охватом 145 воспитанников.

Услугами дошкольного образования охвачены 614 воспитанника, что составляет 87,1 % от общего количества детей в возрасте от 1 до 6 лет. В очереди на получение путевки на 01.07.2019 года состоят 46 детей в возрасте от 0 до 3 лет.

Воспитательно – образовательный процесс в дошкольных учреждениях осуществляют 70 педагогических работников, в том числе 9 заведующих, 3 учителя – логопеда, 2 инструктора по физической культуре, 8 музыкальных руководителей, 48 воспитателей.

Система общего образования МР

Учебный год	2016-2017	дина-мика	2017-2018	дина-мика	2018-2019	дина-мика	2019-2020 (план)	дина-мика
Количество дневных общеобразовательных организаций	31	0	30	-1	30	0	28	-2
Контингент, чел.	1632	-48	1566	-66	1488	-78	1482	-6
Количество выпускников 11 кл., чел.	79	+10	92	+13	74	-18	40	-34
Количество выпускников 9 кл., чел.	156	-41	131	-25	148	+17	166	+18

Количество первоклассников, чел.	184	-4	159	-25	154	+5	137	-17
-------------------------------------	-----	----	-----	-----	-----	----	-----	-----

Успеваемость по району составила 99,9 %, качество обучения –61,9%

Учебный год	2016-2017	динамика	2017-2018	динамика	2018-2019	динамика
Успеваемость, проценты	98,9	0	99,9	+1	99,9	0
Качество, проценты	61,7	0	61,7	0	61,9	+0,2

Здоровье обучающихся

№	Муниципальный район/ городской округ	Общее количество обучающихся на 2017-2018 учебный год (по группам здоровья в процентах)									Динамика	Общее количество обучающихся на 2018-2019 учебный год (по группам здоровья в процентах)									Динамика
		I	%	II	%	III	%	IV	%	%		I	%	II	%	III	%	IV	%		
1		5 4 9	35	93 5	59	81	5,1	1	0,0 6			5 2 3	35, 1	86 3	58	99	6,6	3	0,2		

Инновационные площадки

№ п/п	МР/ГО	Наименование образовательной организации	Название инновационной площадки	Направление
1	-	-	-	-
...				

Система общего образования района включает 29 (из них 3 филиала) муниципальных общеобразовательных учреждения, из них: учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста – 1 (начальная школа - детский сад), учреждений начального образования – 6, учреждений основного общего образования -13, учреждений среднего общего образования – 9. В муниципальной сети образования сохранены и действуют 3 учреждения дополнительного образования: Детско-юношеская спортивная школа, Центр развития творчества детей и юношества, Районная станция детско-юношеского туризма и экскурсий. Существующая сеть образовательных учреждений разных типов и видов обеспечивает потребности населения района в образовательных услугах в полной мере.

Для организации подвоза 254 обучающихся в общеобразовательные учреждения района из 22 населенных пунктов используется 18 единиц школьных автобусов (до 11 посадочных мест – 12, до 22 посадочных мест –6).

Аварийность и ветхость зданий образовательных учреждений – 0. На одного обучающегося приходится 8,2 кв.м. учебной площади, численность учащихся,

приходящихся на одного учителя – 6,6, средняя наполняемость классов 10,4 чел. Неотъемлемой частью здоровья человека является правильная организация его питания. Этому вопросу придается особое внимание. Во всех школах имеются пищеблоки. Охват горячим питанием составляет 96,8 %.

Достижение нового качества образования – ключевая идея развития современного образования. Стабильным остается успеваемость и качество знаний наших учащихся. Среднее общее образование в 2018-2019 учебном году получили 74 выпускника, основное 148 человек.

Результаты экзаменов в форме ЕГЭ 2019

Предмет	Средний балл РБ	Средний балл МР 2019	Средний балл МР 2018	Доля высокобалльных работ (80 и выше)		Количество неудовлетворительных результатов(%)	
				РБ	МР	РБ	МР
Русский язык	67,3	61	70	21,9%	26,08% (24чел)	0,1%	0
Математика профильный уровень	58,9	51	48	7,1%	2,2 (1 чел)	4,3%	6,6% (3чел)
Математика База	4,3	3,7	4	-	-	3%	6,6%(2 чел)
География	61,9	57	53	8,6%	0	0,6%	0
Информатика и ИКТ	62,4	66	53	12,1%	0	8,9%	0
Химия	58	42	52	12,1%	0	12,2%	44,4%(8чел)
История	56,8	48	46	10,3%	9%(1 чел)	4,3%	18,2%(2чел)
Обществознание	56,1	44	51	8,7%	2,9% (2чел)	17,5%	44,1%(15чел)
Английский язык	70,6	85	57	33,6%	100% (1чел)	0,5	0
Биология	52,2	50	49	5%	0	10%	6,7% (1 чел)
Физика	57,5	58	55	11,7%	11,5% (3чел)	3,5	7,6%(2 чел)
Литература	56,1	50	-	4,4	0	3,8	0

По результатам ЕГЭ 2018-2019 учебном году 73 человек успешно прошли государственную (итоговую) аттестацию и получили аттестат о среднем общем образовании, 11 из них получили аттестат с отличием.

Доля лиц, сдавших ЕГЭ

2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
98,6	100	100	98,6

Результаты ГИА-9

Нововведением в 2019 году было проведение итогового собеседования. Все выпускники успешно прошли данную процедуру и получили допуск к ГИА.

2018-2019 учебный год завершили 148 обучающихся 9-х классов, из них 123 (83,1%) - сдавали экзамены в формате ОГЭ, 25(16,9%)- ГВЭ., из них 15 обучающихся из школ МБОУ СОШ №1 с. Федоровка (2 чел), №2 с. Федоровка (8 чел.), с. Бала-Четырман (1 чел.), д.Гончаровка(2 чел), с.Дедово (2 чел.) получили аттестат особого образца.

По 9 общеобразовательным предметам выпускники района сдавали ОГЭ по выбору.

Учебный предмет	Кол-во участников	Ср оценка	«5»		«4»		«3»		«2»	
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Русский язык	123	3,8	25	20,3	56	45,5	42	34,2	0	0
Математика	123	3,8	15	12,2	75	61	33	26,8	0	0
Биология	31	4	3	9,7	18	58	10	32,3	0	0
География	42	3,8	5	11,9	26	61,9	11	26,2	0	0
Информатика и ИКТ	33	3,7	4	12,1	14	42,4	15	45,4	0	0
История	5	3	0	0	2	40	3	60	0	0
Обществознание	50	3,5	1	2	22	44	27	54	0	0
Физика	28	4	6	21,4	18	64,3	4	14,3	0	0
Химия	48	4	18	37,5	16	33,3	14	29,2	0	0
Английский язык	1	5	1	100	0	0	0	0	0	0
Родной язык	8	5	6	75	2	25	0	0	0	0

В районе большое внимание уделяется изучению и сохранению родных языков, где проживают представители более 10 национальностей. В школах района организовано изучение 5 родных языков: русского (как родного), башкирского, татарского, чувашского, мордовского.

Охват изучением родных языков в 2018 – 2019 учебном году – 81,1 %, обучением на родном языке соответственно 78 %.

В районе 5 ОУ с башкирским, 7 – с татарским, 4 – с чувашским языком обучения и воспитания.

Обучающиеся ежегодно участвуют на межрегиональной олимпиаде по башкирскому языку, на республиканской олимпиаде по татарскому языку и литературе, на республиканской олимпиаде по чувашскому языку и литературе, на межрегиональной олимпиаде школьников по мордовскому (мокшанскому, эрзянскому) языку и родному (мокшанскому, эрзянскому) языку и родной (мордовской) литературе.

Одно из основных направлений развития общего образования – развитие системы поддержки талантливых детей.

Работа с одаренными детьми в районе организуется и через проведение районных конкурсов, участие в региональных этапах конкурсов, научно-практических конференциях, проводимых по линии Министерства образования Республики Башкортостан. Результаты представлены в таблице.

Результаты участия обучающихся в различных конкурсах муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан за 2018-2019 учебный год

№	ФИО	ОО	Название конкурса	Статус	Руководитель
---	-----	----	-------------------	--------	--------------

1	Пирогова Арина Олеговна	№1 с.Федоровка	ВСОШ по праву	Призер	Самойлова О.Н.
2	Асабина Снежана	Кузьминовка	Межрегиональная олимпиада по мордовскому языку и литературе	Призер II степени Призер III степени (по родной литературе)	Сайкина В.Н.
3	Евдокимова Дарина	Кузьминовка	Межрегиональная олимпиада по мордовскому языку и литературе	Призер III степени Победитель в творческой секции на мокшанском языке	Сайкина В.Н.
4	Абдрашитова Миляуша	Юрматы	Межрегиональная олимпиада по башкирскому языку и литературе	Призер	Ханнанова Р.Р.
5	Петрова Татьяна	Кирюшкино	Республиканская олимпиада по родному(чувашскому языку и литературе)	Призер	Вальщикова Т.Н.
6	Семенова Мария	Кирюшкино	Республиканская олимпиада по родному(чувашскому языку и литературе)	Победитель	Вальщикова Т.Н.
7	Маукаева Айзиля Вилдановна	Бала-Четырман	VIII Щербаковские чтения	Победитель в номинации «С душою о Родине»	Дегтярева Н.В.
8	Никитина Мария Павловна	Веселовка	VIII Щербаковские чтения	Победитель в номинации «С душою о Родине»	Никифорова З.Е.
9	Тухватуллин Анна Ильшатovich	Балыклы	VIII Щербаковские чтения	III место	Тухватуллина З.З.
10	Борисов Максим Вячеславovich	Дедово	VIII Щербаковские чтения	Победитель в номинации «Память сердца»	Яхина З.В.
11	Ясаков Дмитрий Юрьевич	Бала-Четырман	VIII Щербаковские чтения	Победитель в номинации «С душою о Родине»	Дегтярева Н.В.
12	Петрова Софья Александровна	№1 с.Федоровка	Республиканский конкурс эссе школьников «Учитель будущего»	III место	Гумерова А.Р.

13	Кунакужина Розалина	Бала-Четырман	Республиканский конкурс исследовательских работ «Шаг в науку»	I место	Гаиткулова А.Б
14	Бородина Злата	Бала-Четырман	Республиканский конкурс исследовательских работ «Шаг в науку»	Победитель в номинации «Личный вклад автора»	Зубаирова А.М.
15	Шагимарданова Эльвина	СОШ№1 с.Федоровка	Республиканский конкурс исследовательских работ «Шаг в науку»	II место	Самойлова О.Н.
16	Гераськина Дарья	СОШ№1 с.Федоровка	Республиканский конкурс исследовательских работ «Шаг в науку»	Победитель в номинации «За проявленный интерес к историческому прошлому»	Карпова О.И.
17	Федорова Дарья	Кирюшкино	Республиканский конкурс чтецов «Живое звучащее слово»	Диплом I степени	Вальщикова Т.Н.
18	Сидоров Данил	Кирюшкино	Республиканский конкурс чтецов «Живое звучащее слово»	Диплом I степени	Вальщикова Т.Н.
19	Семенова Мария	Кирюшкино	Межрегиональная олимпиада по чувашскому языку и литературы г.Чебоксары	Благодарность	Вальщикова Т.Н.
20	Дорофеева Лиза, Багаева Айгиза	МБУДО ЦРТДЮ	Республиканский конкурс «На знание государственных символов и атрибутов РФ и РБ»	Диплом I степени	Буркина В. В.
21	Нигматуллина Дина	МБУДО ЦРТДЮ	Зональный этап республиканского шахматного турнира «Мемориал И. Х. Хабкаева» по быстрым шахматам, г. Мелеуз	I место	Кашаев Д. Ш.
22	Мустакимов Марат	МБУДО ЦРТДЮ	Зональный этап республиканского шахматного турнира «Мемориал И. Х. Хабкаева» по быстрым шахматам, г. Мелеуз	III место	Кашаев Д. Ш.
23	Утягулов Амир	МБУДО ЦРТДЮ	Зональный этап республиканского	III место	Кашаев Д. Ш.

			шахматного турнира «Мемориал И. Х. Хабкаева» по быстрым шахматам, г. Мелеуз		
24	Хайбуллина Айзиля	МБУДО ЦРТДЮ	Республиканский турнир на призы Авиационного предприятия в г. Кумертау по быстрым шахматам (участвовали гг. Стерлитамак, Уфа, Мелеуз, Кумертау, Оренбург, Салават, с. Федоровка)	III место	Кашаев Д. Ш.
25	Рахматуллин Ислам	МБУДО ЦРТДЮ	Республиканский турнир на призы Авиационного предприятия в г. Кумертау по быстрым шахматам (участвовали гг. Стерлитамак, Уфа, Мелеуз, Кумертау, Оренбург, Салават, с. Федоровка)	III место	Кашаев Д. Ш.
26	Хайбуллина Айзиля	МБУДО ЦРТДЮ	Зональный открытый турнир, посвященный Дню России (участники Кармаскалинский, Кугарчинский, Мелеузовский р-ны, г.Кумертау)	1 место	Кашаев Д. Ш.
27	Нигматуллина Дина	МБУДО ЦРТДЮ	Зональный открытый турнир, посвященный Дню России (участники Кармаскалинский, Кугарчинский, Мелеузовский р-ны, г.Кумертау)	1 место	Кашаев Д. Ш.
28	Салишев Артур	МБУДО ЦРТДЮ	Зональный открытый турнир, посвященный Дню России (участники Кармаскалинский, Кугарчинский, Мелеузовский р-ны, г.Кумертау)	1 место	Кашаев Д. Ш.
29	Галеев Даян	МБУДО	Зональный открытый	2 место	Кашаев Д. Ш.

		ЦРТДЮ	турнир, посвященный Дню России (участники Кармаскалинский, Кугарчинский, Мелеузовский р-ны, г.Кумертау)		
30	Рахматуллина Ислам	МБУДО ЦРТДЮ	Зональный открытый турнир, посвященный Дню России (участники Кармаскалинский, Кугарчинский, Мелеузовский р-ны, г.Кумертау)	3 место	Кашаев Д. Ш.
31	Хайбуллина Алсу	МБУДО ЦРТДЮ	Зональный открытый турнир, посвященный Дню России (участники Кармаскалинский, Кугарчинский, Мелеузовский р-ны, г.Кумертау)	2 место	Кашаев Д. Ш.
32	Санькова Василиса	МБУДО ЦРТДЮ	Зональный открытый турнир, посвященный Дню России (участники Кармаскалинский, Кугарчинский, Мелеузовский р-ны, г.Кумертау)	3 место	Кашаев Д. Ш.
33	Данилова Александра	МБУДО ЦРТДЮ	Республиканский конкурс «Весенняя капель»	Ном «За сохранение народных традиций»	Юдина С.В.
33	Юдина Ирина	Новоселка	Республиканская НПК «Первые шаги в науку»	2 место	Юдина С.В.
34	Субхангулова Айгузель	Бала-Четырман	Республиканская НПК «День науки»	3 место	Салишева Р.М.
35	Иргалин Ильнур	Юлдашево	Республиканская НПК «ХІ Киекбаевские чтения»	3 место	Иргалина Г.В.
36	Атзитаров Даян	Юлдашево	Республиканская НПК «День науки»	3 место Лауреат в номинации «За бережное отношение к отечественной истории»	Атзитарова М.Ш.

37	Савельева Карина	Веселовка	Межрегиональная НПК «Султангареевские чтения»	Победитель в номинации «За волю к победе»	Савельева Е.Н.
38	Кунакужина Розалина	Бала-Четырман	Республиканская Конференция научно- исследовательских и творческих работ школьников по проектам Юнеско "Я - исследователь".	3 место в секции «Шаг в науку»	Гаиткулова А.Б.
39	Бородина Злата	Бала-Четырман	Республиканская Конференция научно- исследовательских и творческих работ школьников по проектам Юнеско "Я - исследователь".	1 место в секции «Шаг в науку»	Зубаирова А.М.
40	Команда	Бала-Четырман	Республиканская зарница	1 место	Зубаиров Б.В.
40	Команда	Бала-Четырман	Республиканский конкурс Отчизны верные сыны	2 место	Зубаиров Б.В.

Ежегодно команда юнармейцев «Патриоты России» из МБОУ СОШ с.Бала-Четырман (рук Зубаиров Б.В.), с.Новоселка (Вальщиков А.В.) занимают призовые места на зональных, республиканских военно-спортивных играх «Зарница». В 2018-2019 учебном году данная команда заняла I место на республиканском этапе «Зарница».

№ п/п	Наименование документа	разработано (№, дата утверждения)	не разработано	находится на стадии разработки
1.	Комплекс мер по развитию одаренных детей, а также молодых лидеров в области науки, высоких технологий, предпринимательства и общественной жизни			+

Специальное образование

В муниципальном районе в общеобразовательных учреждениях обучаются 125 детей с ограниченными возможностями здоровья и обучаются они в обычных классах. 4 ребенка с ОВЗ обучаются на дому по индивидуальным программам. Всего детей инвалидов - 6.

№ п/п	Муниципальный район/городской округ	Численность детей с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся по ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС о с УО (ИН)		Динамика по численности детей с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся по ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС о с УО (ИН)		Численность педагогов, реализующих ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС о с УО (ИН) с указанием общей численности педагогов		Динамика численности педагогов, реализующих ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС о с УО (ИН) с указанием общей численности педагогов	
		2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год
	Федоровский район	3	4	+1	+1	1	2	0	+1

Охрана прав детства и социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В районе основными формами устройства детей являются усыновление, опека (попечительство), устройство детей в приемные и патронатные семьи. На учете в органах опеки и попечительства по состоянию на 1 июля 2019 года состоят 86 детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.

Год	Общее количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел.	Выявлено детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел.	Устроены на разные формы устройства, чел.	Возвращенные в кровные семьи, чел.	Численность родителей, лишенных родительских прав
2017 год	89	3	3	0	1
2018 год	84	8	8	0	2
на 01.07.2019	86	5	5	0	1

Дополнительное образование

№ п/п	Муниципальный район / городской округ	Количество учреждений дополнительного образования		Количество воспитанников	
		2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год
1	Федоровский район	3	3	1384	1353

В настоящее время в районе функционирует 3 учреждения дополнительного образования: Центр развития творчества детей и юношества, Районная станция

детско – юношеского туризма и экскурсий, Детско-юношеская спортивная школа, с охватом более 1300 детей. Обучающиеся данных учреждений являются призерами и победителями республиканских и федеральных конкурсов. В 2018-2019 учебном году дополнительным образованием охвачено 90,1% детей от общего количества детей в возрасте от 5 до 18 лет.

Кадровое обеспечение

Динамика изменения состава педагогических работников общего образования за последние пять лет

В общеобразовательных учреждениях работают 244 педагога, в дошкольных учреждениях - 52, в организациях дополнительного образования 12 педагогов. Из всех педагогов (308) 259 имеют высшее образование, что составляет - 84%. Высшую категорию имеют 145 педагогов, что составляет 47%, первую категорию – 153 педагога (49,7%). Возрастной состав педагогических работников следующий: моложе 25 лет 0,6%, от 25 до 35 – 6,5%, от 35 и старше составляет 92,9% из них 21,3% это педагогические работники пенсионного возраста. 77,5% учителей имеют стаж работы более 20 лет, от 10 до 20 лет имеют 15,6%, от 5 до 10 лет – 6,1% , до 3 лет -0,8%.

	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	Средний возраст педагогических работников
Количество педагогических работников, в том числе руководители образовательных организаций, чел.	301	300	282	46,2
в том числе				
учителя и руководители образовательных организаций, всего, чел.	286	285	259	46,2
иные педагогические работники (старшие вожатые, воспитатели, дефектологи и т.д.) всего), чел.	13	13	23	46,2

Принятые за последние 2-3 года меры по развитию системы образования в рамках федеральных, региональных, муниципальных программ развития, их фактическая и ожидаемая результативность

В 2016 году построена и введена в эксплуатацию новое здание МБОУ СОШ №1 с. Федоровка на 375 мест. В рамках республиканской программы Поддержка местных инициатив отремонтированы: спортивный зал в МБОУ ООШ д. Верхний Алыштан, отопительная система в МБОУ СОШ с. Юрматы, заменены все окна в МБОУ СОШ с. Юрматы. Приобретены и установлены детские спортивно-игровые оборудования при МБОУ НОШ с. Верхнеяушево, МБОУ НОШ д. Сайтово, МБОУ СОШ д. Гончаровка. Проведен капитальный ремонт кровли здания МБОУ СОШ с. Новоселка, текущий ремонт кровли МБОУ СОШ с. Юлдашево.

IV. Основные перспективы и задачи дальнейшего развития образования.

Школьной инфраструктуре в муниципальном районе уделяется особое внимание. Обновление фонда зданий для образования ведется постоянно, выделяются средства на капитальные ремонты школ. Параллельно ведется работа по переоснащению образовательного процесса. Решаются вопросы безопасности (санитарно-эпидемиологической, пожарной, антитеррористической, информационной), реализуются программы, мероприятия которых направлены на оснащение и переоснащение учреждений образования технологическим, спортивным, лабораторным, учебно-наглядным, мебелью. Ведется работа по улучшению и обновлению материально – технической базы школьных пищеблоков за счет приобретения нового оборудования.

Сохранение и укрепление здоровья школьников. На сегодняшний день в муниципальных образовательных учреждениях успешно решаются вопросы здоровьесбережения обучающихся, воспитанников. В учреждениях образования разработаны и реализуются программы, направленные на формирование здоровья участников образовательного процесса.

Финансовое обеспечение организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется путем передачи субвенций на местный уровень. Выделяемые средства (субвенции) на организацию питания позволяют обеспечить 100% организацию горячего питания воспитанников и обучающихся. Горячее питание организовано во всех общеобразовательных учреждениях. Особое внимание уделяется организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период. В период летних оздоровительных кампаний организованными формами отдыха в 2018 г. были охвачены 98% детей от общего числа детей школьного возраста.

Определены следующие приоритетные направления:

- повышение эффективности использования бюджетных средств в сфере образования за счет создания эффективной системы обеспечения качества образовательных услуг, широкого включения в нее общественно-государственных структур и профессиональных объединений;
- повышение прозрачности и результативности бюджетных расходов в сфере образования;
- содействие развитию различных организационно-правовых форм образовательных организаций;
- повышение уровня образовательной информации, ее качества, прозрачности и доступности для всех заинтересованных сторон;
- модернизация технологической, социальной и инновационной инфраструктуры общего образования;
- обеспечение педагогическими кадрами;
- обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам профессиональной деятельности;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ Отдел образования
муниципального района Федоровский район
Республики Башкортостан
_____ Р.Т. Исмагилов

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Примеч
1. Вопросы, выносимые на заседания Совета руководителей образовательных организаций				
1.	Утверждение плана работы Совета на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Бакиева Г.М.	
2.	Утверждение плана работы Отдел образования на 2019-2020 учебный год.		Бакиева Г.М.	
3.	Об итогах летне-оздоровительной работы с детьми.		Абдрашитова З.М.	
4.	О работе Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».	октябрь	Хамидуллина К.Н.	
5.	О мероприятиях по экологическому воспитанию финансовой грамотности детей в образовательных учреждениях.		Караськина Н.Н.	
6.	О подготовке и проведении ГИА 9 и 11 в 2020 г.	декабрь	Бакиева Г.М. Юсупова Э.Ф.	
7.	О состоянии преподавания родных языков		Ахмерова З.М.	
8.	Результаты работы Отдел образования, ОУ по профилактике правонарушений, наркомании и других негативных явлений в детско-подростковой среде	январь	Абдрашитова З.М.	
9.	Об утверждении кандидатов на награждении отраслевыми наградами.	февраль	Юсупова Э.Ф.	
10.	Эффективность качества подготовки и проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.		Исмагилов Р.Т. Юсупова Э.Ф.	
11.	Повышение эффективности профориентационной работы в образовательных организациях		Ахмерова З.М.	
12.	Об организации безопасного подвоза обучающихся в образовательные организации и эффективности использовании школьного транспорта.	март	Потапов О.Ю.	
13.	О комплектовании педагогическими кадрами образовательных организаций		Сайфуллина И.Р.	
14.	Итоги аттестации педагогических работников ОУ района		Юсупова Э.Ф.	

2. Вопросы, рассматриваемые на методическом совете Отдела образования

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Примеч
1.	Анализ работы РМК за 2018-2019 учебный год, основные направления и задачи методического кабинета района и утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год РМК на РМК	сентябрь	Юсупова Э.Ф. методисты	
2.	Организация методической работы в ОУ района (защита планов методической работы и методического совета ОУ)	сентябрь	Юсупова Э.Ф. методисты	
3.	Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся в 2019 году	сентябрь	Юсупова Э.Ф. методисты	
4.	О результатах ВПР за 2018-2019 учебный год	сентябрь	Караськина Н.Н. Зам директора по УВР	
5.	Организация и проведение муниципального этапа ВОШ по общеобразовательным предметам	ноябрь	Юсупова Э.Ф.	
6.	Организация методической работы по подготовке к ГИА выпускников 9,11 кл	ноябрь	Юсупова Э.Ф. Зам директора по УВР	
7.	О результатах работы с одаренными детьми	март	Юсупова Э.Ф. Зам директора по УВР	
8.	Об организации мероприятий в субботние дни ходе реализации	март	Абдрашитова З.М.. Зам.директора по ВР	
9.	О результатах пробных экзаменов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	март	Юсупова Э.Ф. Зам директора по УВР	
10.	Публичный отчет руководителей РМО учителей об итогах работы за год.	май	Руководители РМО	
11.	Итоги ВПР, РПР по общеобразовательным предметам	май	Методисты	
12.	Об организации и проведении августовского совещания педагогических работников района в 2020 г.	май	Юсупова Э.Ф. Методисты	

3. Аналитическая деятельность

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Примеч
1.	Анализ посещаемости дошкольных учреждений	в течение года	Тухватуллина Ф.Н.	
2.	Контроль за организацией комплектования и соблюдением Правил приема детей в ДОУ	в течение года	Тухватуллина Ф.Н.	
3.	Анализ посещаемости дошкольных учреждений	ежемесячно	Тухватуллина Ф.Н.	
4.	Анализ результатов диагностики детей подготовительных к школе групп	ежемесячно	Тухватуллина Ф.Н.	
5.	Создание банка данных детей в возрасте 5-7 лет, не посещающих ДОУ	ежеквартально	Тухватуллина Ф.Н.	
6.	Анализ статистических отчетов ДОУ	январь	Тухватуллина Ф.Н.	
7.	Анализ основных общеобразовательных программ ДОУ на предмет соответствия федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования	сентябрь	Тухватуллина Ф.Н.	
8.	Сбор, обработка, анализ данных по охвату горячим питанием обучающихся	сентябрь	Сидорова Р. Ф.	
9.	Анализ состояния правонарушений среди учащихся	сентябрь	Абдрашитова З.М.	
10.	Анализ организации летнего отдыха детей.	сентябрь	Абдрашитова З.М.	
11.	Анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями	сентябрь	Хамидуллин К.Н.	
12.	Анализ учебных планов общеобразовательных учреждений	сентябрь	Юсупова Э.Ф.	
13.	Анализ обеспеченности учебниками по предметам учебного плана	сентябрь-апрель	Тухватуллина Ф.Н.	
14.	Анализ трудоустройства выпускников	октябрь	Ахмерова З.М.	
15.	Контроль движения библиотечного фонда учебников в библиотеках ОУ	октябрь март	Тухватуллина Ф.Н.	
16.	Анализ организации обучения работников вопросам охраны труда	ноябрь	Мустафина М.М.	
17.	Организация, проведение ежегодного технического осмотра зданий образовательных учреждений с целью анализа качества подготовки учреждений к зимним и весенним условиям	октябрь февраль	Руководители ОУ	
18.	Анализ ведения документации в ОУ по пожарной безопасности, охране труда	декабрь	Батыршина Л.Х. Хамидуллин К.Н.	
19.	Организация индивидуального обучения на дому	в течение года	Караськина Н.Н.	
20.	Организация подготовки обучающихся ОУ к государственной (итоговой) аттестации	декабрь	Бакиева Г.М.	

			Юсупова Э.Ф.	
21.	Анализ работы учреждения в области профилактики травматизма среди работников и детей	январь	Хамидуллин К.Н.	
22.	Анализ мероприятий, проводимых в образовательном учреждении по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	февраль	Ахмерова З.М.	
23.	Анализ состояния методической работы в ОУ	февраль	Юсупова Э.Ф. Методисты	
24.	Анализ работы по обеспечению кадрами, по текучести педагогических кадров, по закреплению молодых специалистов	октябрь	Бакиева Г.М.	
25.	Анализ организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	июнь	Бакиева Г.М. Юсупова Э.Ф.	
26.	Анализ сохранности учебного фонда	апрель	Тухватуллина Ф.Н.	

4. Организационная деятельность				
№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Примеч
1.	Работа с письмами, заявлениями, обращениями граждан	в течение года	Сотрудники ОО	
2.	Прием посетителей по личным вопросам	в течение года	Сотрудники ОО	
3.	Прием посетителей по вопросу оказания дошкольных образовательных услуг	в течение года	Тухватуллина Ф.Н.	
4.	Организация публикаций статей в журналах и газетах по вопросам дошкольного, общего и дополнительного образования	в течение года	Специалисты и методисты ОО	
5.	Оказание методической помощи ответственным лицам по охране труда, пожарной безопасности ОУ	в течение года	Сайфуллина И.Р., Батыршина Л.Х.	
6.	Организация работы школьных автобусных маршрутов	в течение года	Мустафина М.М. Потапов О.Ю.	
7.	Организация работы районных методических объединений	в течение года	Юсупова Э.Ф.	
8.	Организация консультативной работы для педагогических и руководящих работников ОУ	в течение года	Специалисты и методисты ОО	
9.	Работа с банком данных одаренных детей	в течение года	Юсупова Э.Ф.	
10.	Организация, подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников (по особому плану)	май июнь	Бакиева Г.М. Юсупова Э.Ф.	
11.	Проведение консультационно-методических совещаний для руководителей ОУ, ДОУ, УДОД по вопросам проведения процедур лицензирования, государственной	в течение года	Бакиева Г.М.	

	аккредитации			
12.	Подготовка оперативной информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации в Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	в течение года	Бакиева Г.М.	
13.	Организация совместной работы с другими ведомствами и службами	в течение года	Специалисты и методисты ОО	
14.	Организация работы с семьями и детьми «группы риска» по районному банку данных	в течение года	Абдрашитова З.М.	
15.	Организация работы районного родительского комитета	в течение года	Методисты ОО	
16.	Обеспечение интерактивности сайта ОО администрации	в течение года	Хамидуллин К.Н.	
17.	Сверка педагогических кадров	октябрь	Методисты ОО	
18.	Сбор, обобщение, анализ, оформление заказа на учебники: – федерального компонента; – регионального компонента; – техническую документацию.	по графику	Тухватуллина Ф.Н.	
19.	Комплектование школьных библиотек учебниками, учебно-методической литературой, классными журналами	в течение года	Тухватуллина Ф.Н.	
20.	Отчеты ОУ по итогам семестров, учебного года	Ноябрь Декабрь Март июнь	Специалисты и методисты ОО	
21.	Организация летнего отдыха детей школьного возраста	Июнь Июль август	Абдрашитова З.М.	
22.	Сбор данных для МО РБ о детях из многодетных малообеспеченных семей на получение портфелей	Май	Карська Н.Н.	
23.	Организация капитального и текущего ремонта образовательных учреждений	Июнь Июль август	Мустафина М.М.	
24.	Подготовка и проведение августовского совещания работников образования	Июль Август	Специалисты и методисты ОО	
25.	Участие в работе районной межведомственной комиссии по приему готовности образовательных учреждений города к новому учебному году	Август	Специалисты и методисты ОО	
26.	Подготовка сборника о системе образования МР Федоровский район	Август	Специалисты и методисты ОО	

27.	Организация работы Кумертауской ПМПК по обследованию детей	сентябрь, апрель, май	Караськина Н.Н.	
28.	Подготовка и проведение учебных сборов с учащимися 10 классов	май	Батыршина Л.Х., ВК	

**5. Повышение эффективности управления системой
дошкольного и общего образования**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
	Районные семинары, совещания для руководителей:		
1.	Для директоров		
2.	Предоставление успеваемости в электронном виде (электронные дневники) Анализ итогов поступления в ОУ высшего и среднего профессионального образования в 2019 г., трудоустройство выпускников.	сентябрь	Хамидуллин К.Н. Ахмерова З.М.
3.	Об организации и проведении школьного и муниципального этапов олимпиад О мерах противодействия терроризму и правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций Итоги отчета ОО-1 «Сведения о составе и численности работников в общеобразовательных учреждениях в 2019-2020 учебном году»	октябрь	Юсупова Э.Ф. Батыршина Л.Х. Бакиева Г.М.
4.	О нормативном и организационном обеспечении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и 11 классов в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ в муниципальных образовательных организациях О предоставлении муниципальных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации»	ноябрь	Юсупова Э.Ф. Бакиева Г.М. Хамидуллин К.Н.
5.	О соблюдении требований пожарной безопасности во время проведения культурно-массовых мероприятий, действия сотрудников при возникновении пожара Об организации деятельности школьных музеев Итоги МЭ ВОШ Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений в 2019-2020 учебном году и мерах по его улучшению	декабрь	Батыршина Л.Х. Дунина Е.Ф. Юсупова Э.Ф. Сидорова Р.Ф.

6.	Итоги 1 полугодия Формирование бюджета на 2020 г. О формировании контингента учреждений ДО и занятости детей в системе дополнительного образования. Организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности в ОО района. Организация работы в ОО с детьми-инвалидами и ОВЗ.	январь	Юсупова Э.Ф. Фролова М.А. Абдрашитова З.М. Караськина Н.Н.
7.	Об итогах работы учреждений дополнительного образования в 2019 г. О состоянии предпрофильной подготовки и профильного обучения в образовательных организациях. О порядке приема в образовательные организации в 2020 году О нормативном и организационном обеспечении ГИА 2020 Итоги статистического наблюдения по форме 85-К за 2020г.	февраль	Абдрашитова З.М. Юсупова Э.Ф. Бакиева Г.М. Тухватуллина Ф.Н.
8.	Организация изучения родных языков и организации обучения на родном языке в ОО района Об организации и проведении ГИА 2019	март	Ахмерова З.М. Бакиева Г.М. Юсупова Э.Ф.
9.	О ходе оздоровительной кампании 2020 и о готовности образовательных учреждений к летнему оздоровительному периоду. О комплектовании ДОУ на новый 2020-2021 учебный год в соответствии с социальным запросом населения Итоги репетиционных ОГЭ и ЕГЭ	апрель	Абдрашитова З.М. Тухватуллина Ф.Н. Юсупова Э.Ф.
10.	Об организованном окончании 2019-2020 учебного года. Об итогах аттестации педагогических и руководящих работников ОУ в 2019-2020 учебном году О проведении праздника Последний звонок выпускных вечеров и утренников Итоги работы учреждений дополнительного образования в 2016-2017 учебном году	май	Мустафина М.М. Бакиева Г.М. Юсупова Э.Ф. Абдрашитова З.М.
11.	О ходе оздоровительной кампании 2020 и о готовности образовательных учреждений к летнему оздоровительному периоду. О работе центров пребывания детей, трудовых объединений О порядке заполнения и выдачи документов об образовании выпускникам	июнь	Абдрашитова З.М. Бакиева Г.М.

	общеобразовательных учреждений. О подготовке ОУ к началу нового 2020-2021 учебного года, о работе межведомственной комиссии по приемке ОУ		
12.	Об организованном начале нового 2020-2021 учебного года Анализ результатов ГИА- 2020 и об организации работы ОО по подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА -2021г. Итоги приемки образовательных учреждений к началу нового 2020-2021 учебного года	август	Исмагилов Р.Т. Бакиева Г.М. Юсупова Э.Ф.
13.	О состоянии условий и охраны труда, требований безопасности в образовательных учреждениях района	август	Сайфуллина И.Р. Батыршина Л.Х.
Для заведующих ДОУ			
1	Об итогах комплектования ДОО на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Тухватуллина Ф.Н.
2	Организация работы в ДОО с детьми-инвалидами и ОВЗ.	октябрь	Тухватуллина Ф.Н.
3	Об организации питания в ДОО Федоровского района	ноябрь	Сидорова Р.Ф.
4	О подготовке и проведении Новогодних праздников.	декабрь	Тухватуллина Ф.Н.
5	Анализ показателей работы дошкольных образовательных организаций за 2016 год: - стандартизированная форма отчётности 85-К, - анализ показателей процесса предоставления муниципальных услуг в системе дошкольного образования.	январь	Тухватуллина Ф.Н.
6	О предварительном комплектовании на 2020-2021 учебный год.	февраль	Тухватуллина Ф.Н.
7	Организационные вопросы аттестации педагогических работников в 2019 году	март	Тухватуллина Ф.Н.
8	Реализация ФГОС ДО. Творческие отчёты ДОО Федоровского района	апрель	Тухватуллина Ф.Н.
9	О работе сайтов ДОО.	май	Турбина Е.В.
10	О готовности дошкольных образовательных организаций к новому учебному году и задачи ДОО в 2017-2018 учебном году.	август	Тухватуллина Ф.Н.
Для заместителей по УВР			
1.	Эффективные методы и формы профилактики правонарушений и безнадзорности, наркомании и пропаганды здорового образа жизни на базе СОШ№1 с.Федоровка	28.11.2019	Абдрашитова З.М.
2.	«Повышение управленческой культуры заместителя директора как один из главных ресурсов обеспечения качества образования» на базе МБОУ ООШ с.Кирюшкино	07.02.2020	Юсупова Э.Ф. Батыршина А.М.
Для учителей, молодых специалистов, воспитателей ДОУ			
1.	Современные средства оценки результатов обучения на уроках биологии на базе СОШ№2 с.Федоровка	октябрь	Батыршина Л.Х.

2.	Актуальные вопросы преподавания астрономии и физики в условиях модернизации системы образования на базе МБОУ СОШ №1 с.Федоровка	октябрь	Ахмерова З.М.
3.	Сохранение и укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни учащихся Профессиональные компетенции из профстандартов «Педагог на базе МБОУ СОШ с.Юлдашево.	октябрь	Юсупова Э.Ф.
4.	Краеведческие проекты исследовательская деятельность в рамках изучения предмета «Окружающий мир» на базе МБОУ СОШ с.Юрматы	октябрь	Караськина Н.Н.
5.	Преподавание математики с учетом требований ФГОС ООО на базе школы №1 с. Федоровка	ноябрь	Ахмерова З.М.
6.	Основные направления повышения качества преподавания родных языков на базе ООШ с.Михайловка- филиал МБОУ ООШ с.Батырово	ноябрь	Ахмерова З.М.
7.	Применение здоровьесберегающих технологий в процессе преподавания родного(чувашского языка и литературы)	ноябрь	Ахмерова З.М.
8.	Современные требования к преподаванию предмета «История России» в свете требований ФГОС и историко-культурного стандарта» на базе СОШ №1 с.Федоровка	ноябрь	Караськина Н.Н.
9.	Инновационные подходы к обучению иностранным языкам как основа реализации ФГОС и формирование поликультурного пространства на базе МБОУ СОШ с.Бала-Четырман	ноябрь	Караськина Н.Н.
10.	Проектирование современного урока английского языка в условиях реализации ФГОС на базе МБОУ СОШ с.Новоселка	ноябрь	Караськина Н.Н.
11.	Современные подходы к преподаванию учебного предмета «Искусство» в условиях реализации ФГОС на базе МБОУ СОШ д.Гончаровка	ноябрь	Караськина Н.Н.
12.	Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста по ФГОС на базе МБДОУ Д/с «Колокольчик» с.Федоровка	ноябрь	Тухватуллина Ф.Н.
13.	Усиление направленности географии через проведение практических работ на базе МБОУ СОШ №1 с.Федорвка	ноябрь	Батыршина Л.Х.
14.	Актуальные аспекты подготовки к ГИА по русскому языку и литературе в свете ФГОС	февраль	Юсупова Э.Ф.
15.	Формирование предметных знаний и умений в контексте современных образовательных процессов на базе МБОУ СОШ №2 с.Федоровка	февраль	Караськина Н.Н.
16.	Формирование предметных знаний и умений в контексте современных образовательных процессов на базе МБОУ ООШ д.Веселовка	февраль	Караськина Н.Н.
17.	Реализация ФГОС на уроках математики: опыт, проблемы, перспективы» на базе МБОУ ООШ с.Балыклы	февраль	Ахмерова З.М.

18.	Использование эффективных форм и методов на уроках технологии в условиях реализации ФГОС на базе МБОУ СОШ №1 с.Федоровка	февраль	Ахмерова З.М.
19.	Выполнение практической части программ на уроках биологии на базе МБОУ СОШ с.Новоселка	февраль	Батыршина Л.Х.
20.	Реализация национальных, региональных и этнокультурных особенностей в системе общего образования. Опыт реализации комплексной образовательной программы на базе МБОУ НОШ д.Ключеска	март	Караськина Н.Н.
21.	Проектирование урока по физике в свете требований ФГОС на базе МБОУ СОШ д.Покровка	март	Ахмерова З.М.
22.	Проблема развития творческих способностей в рамках принятых программ по ИЗО на базе МБОУ СОШ д.Гончаровка	март	Ахмерова З.М.
23.	Новые подходы к речевому развитию детей дошкольного возраста по ФГОС на базе МБОУ ООШ с.Ижбуляк	март	Тухватуллина Ф.Н.
24.	Интеграция урочной и внеурочной физкультурно-спортивной деятельности учащихся в рамках подготовки к сдаче комплекса ГТО	март	Юсупова Э.Ф.
25.	Теоретические основы формирования исследовательской компетентности обучающихся на базе МБОУ ООШ с.Балыклы	апрель	Батыршина Л.Х.

6. Изучение деятельности образовательных организаций

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Примеч
1.	Изучение деятельности ОУ по вопросам действующего трудового законодательства, организация работы с кадрами и делопроизводства (соблюдение процедуры сокращения работников учреждений)	В течение года	Бакиева Г.М.	
2.	Изучение деятельности образовательных организаций по созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса	февраль	Караськина Н.Н.	
3.	Выполнение инструкции по ведению классных журналов	Декабрь апрель	Бакиева Г.М. Юсупова Э.Ф.	
4.	Заполнение аттестатов. Контроль над выдачей выпускникам документов государственного образца	июнь	Хамидуллин К.Н. Бакиева Г.М.	
5.	Выборочное изучение локальных нормативных актов на предмет соответствия действующему законодательству в ОУ	В течение года	Бакиева Г.М. Сайфуллина И.Р.	
6.	Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению Порядок приема в 1, 5, 10	ноябрь	Тухватуллина	

	классы. Организация обучения в 1-ом классе.		Ф.Н. Бакиева Г.М.	
7.	Деятельность администрации ОУ по организованному завершению учебного года, подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	Апрель, май	Бакиева Г.М.	
8.	Изучение состояния нормативных документов по аттестации педагогических работников в ОУ	ноябрь, декабрь, февраль	Юсупова Э.Ф. Тухватуллина Ф.Н. Сайфуллина И.Р.	
9.	Изучение состояния преподавания математики и физики ООШ д.Саитово, с.Батырово, с.Дедово, с.Балыклы, д.Веселовка, с.Кузьминовка, д.Верхний Алыштан, СОШ с.Юлдашево, с.Денискино, с.Новоселка, д.Покровка, №1,2 с.Федоровка	Октябрь- декабрь	Ахмерова З.М.	
10.	Изучение состояния преподавания математики и физики ООШ с. Михайловка – МБОУ ООШ с. Батырово	март	Ахмерова З.М.	
11.	Изучение состояния преподавания истории и обществознания: ООШ д.Саитово, с.Батырово, с.Новояушево, с.Дедово, с.Каралачик, с.Балыклы, д.Веселовка, с.Кузьминовка, д.Верхний Алыштан, СОШ с.Юлдашево, с.Денискино, с.Новоселка, д.Покровка, №1,2 с.Федоровка	октябрь, ноябрь февраль	Караськина Н.Н.	
12.	Изучение состояния преподавания истории и обществознания ООШ с. Михайловка – МБОУ ООШ с. Батырово	март	Караськина Н.Н.	
13.	Изучение состояния преподавания иностранных языков: ООШ д.Саитово, с.Батырово, д. Гончаровка, с.Дедово, с.Каралачик, с.Балыклы, д.Веселовка, с.Кузьминовка, д.Верхний Алыштан, СОШ с.Юлдашево, с.Денискино, с.Новоселка	октябрь, ноябрь февраль	Караськина Н.Н.	
14.	Изучение состояния преподавания иностранных языков: МБОУ СОШ д. Покровка	март	Караськина Н.Н.	
15.	Изучения состояния преподавания русского языка и литературы: СОШ с.Юрматы, ООШ с.Балыклы д.Саитово, с.Батырово, с.Дедово, с.Каралачик, №1 с.Федоровка, с.Кузьминовка, д.Верхний Алыштан, СОШ с.Юлдашево, с.Денискино, с.Новоселка, д.Покровка	октябрь, ноябрь февраль	Юсупова Э.Ф.	
16.	Изучения состояния преподавания русского языка и литературы: СОШ с.Юрматы, ООШ с.Балыклы	март	Юсупова Э.Ф.	
17.	Изучение состояния преподавания химии, биологии, географии: ООШ д.Саитово, с.Батырово, с.Дедово, с.Каралачик, с.Балыклы, д.Веселовка, с.Кузьминовка, д.Верхний Алыштан, СОШ с.Юлдашево, с.Денискино, с.Новоселка, д.Покровка	октябрь, ноябрь февраль	Батыршина Л.Х.	
18.	Изучение состояния преподавания химии, биологии, географии: ООШ с.Михайловка- филиал МБОУ ООШ с.Батырово	март	Батыршина Л.Х	
19.	Изучение деятельности библиотек: ООШ д.Саитово, с.Батырово, с.Новояушево, с.Дедово, с.Каралачик, с.Балыклы, д.Веселовка, с.Кузьминовка, д.Верхний Алыштан, СОШ с.Юлдашево, с.Денискино, с.Новоселка, д.Покровка	октябрь, ноябрь февраль	Тухватуллина Ф.Н.	

20.	Изучение деятельности библиотек: ООШ с.Михайловка- филиал МБОУ ООШ с.Батырово	апрель	Тухватуллина Ф.Н.	
21.	Изучение состояния преподавания родных языков: НОШ с.Акбулатово, д.Златоустовка, ООШ д.Саитово, д.Ключевка, с.Батырово, с.Новояушево, с.Дедово, с.Ижбуляк, с.Верхнеяушево, с.Каралачик, с.Балыклы, д.Веселовка, с.Кузьминовка, с.Теняево, д.Верхний Алыштан, СОШ с.Юлдашево, с.Денискино, с.Новоселка, д.Покровка, ООШ с.Михайловка- филиал МБОУ ООШ с.Батырово	октябрь, ноябрь март	Ахмерова З.М.	
22.	Изучение состояния преподавания в начальном звене НОШ с. Гавриловка, НОШ с.Акбулатово, д.Златоустовка, ООШ д.Саитово, д.Ключевка, с.Батырово, с.Новояушево, с.Дедово, с.Ижбуляк, с.Верхнеяушево, с.Каралачик, с.Балыклы, д.Веселовка, с.Кузьминовка, с.Теняево, д.Верхний Алыштан, СОШ с.Юлдашево, с.Денискино, с.Новоселка, д.Покровка	октябрь, ноябрь февраль	Караськина Н.Н.	
23.	Изучение состояния воспитательной работы: ООШ д.Саитово, с.Батырово, с.Новояушево, с.Дедово, с.Каралачик, с.Балыклы, д.Веселовка, с.Кузьминовка, д.Верхний Алыштан, СОШ с.Юлдашево, с.Денискино, с.Новоселка, д.Покровка, СОШ с.Бала-Четырман, д.Гончаровка, №1,2 с.Федоровка	октябрь, ноябрь февраль	Абдрашитова З.М.	
24.	Изучение состояния деятельности ДОО: Особенности современных форм, методов работы в ДОО по речевому развитию дошкольников в соответствии ФГОС ДО с.бала-Четырман, с.Дедово, с.Каралачик, д.Веселовка, с.Михайловка, с.Кирюшкино, с.гавриловка, д.Саитово, с.Батырово	В течение года	Тухватуллина Ф.Н.	
25.	Изучение состояния деятельности ДОО: Организация работы детского сада в период реализации ФГОС ДО в ОО с.Теняево, с.Верхнеяушево, с.Кузьминовка, с.Акбулатово, д.Гончаровка, д.Ключевка, с.Юлдашево, с.Ижбуляк	В течение года	Тухватуллина Ф.Н.	
26.	Тематическое изучение годовых планов работы, комплексно-тематических планов педагогов	Сентябрь- октябрь	Тухватуллина Ф.Н.	
27.	Организация досуговой деятельности в контексте реализации ФГОС ДО	Ноябрь- декабрь	Тухватуллина Ф.Н.	
28.	Обучение дошкольников государственным языкам	Январь- февраль	Тухватуллина Ф.Н.	
29.	Организация работы с родителями в контексте реализации ФГОС ДО	Март-апрель	Тухватуллина Ф.Н.	

7. Участие в процедурах лицензирования, государственной аккредитации

Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Примеч
Подготовка оперативной информации по вопросам аккредитации ОУ	в течение учебного года	Бакиева Г.М.	
Подготовка документов ОУ по лицензированию образовательной деятельности	в течение года	Бакиева Г.М., руководители ОУ	
Переоформление лицензий на право ведения образовательной деятельности, приложений к ним, свидетельств о государственной аккредитации	в течение года	Бакиева Г.М.	
Составление реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности, свидетельств о государственной аккредитации	в течение года	Бакиева Г.М.	
Участие в республиканском семинаре-совещании по вопросам лицензирования образовательной деятельности, аккредитации ОУ	по графику Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан	Бакиева Г.М.	
Участие в комплексных проверках деятельности органов Управления образованием администраций МР и городских округов РБ и подведомственных им ОУ по выполнению законодательства в области образования в составе комиссии Управления по надзору и контролю в сфере образования РБ	по графику МО РБ	Бакиева Г.М., методисты	
Проведение консультативно-методических совещаний для руководителей ОУ	по мере необходимости	Бакиева Г.М., методисты	
Обеспечение руководителей образовательных учреждений нормативными и правовыми актами в сфере образования	в течение учебного года	Специалисты	

8. Методическое обеспечение деятельности школьных библиотекарей

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Примеч
1	Анализ состояния обеспеченности школьными учебными комплектами учащихся ОУ района с учетом республиканского регионального компонента	сентябрь	Тухватуллина Ф.Н.	
2	Консультации для начинающих библиотекарей	сентябрь	Тухватуллина	

			Ф.Н.	
3	Составление отчета по школьным библиотекам	сентябрь	Тухватуллина Ф.Н.	
4	Оформление заказов на учебники	По плану МО РБ	Тухватуллина Ф.Н.	
5	Формирование районного заказа учебных и учебно-методических пособий федерального, регионального и республиканского компонентов	Февраль, май	Тухватуллина Ф.Н.	
6	Координация деятельности школьных библиотек по взаимобмену учебной литературой	В течение года	Тухватуллина Ф.Н., Библиотекари ОУ	
7	Организация семинаров-совещаний для библиотекарей	В течение года (по плану)	Тухватуллина Ф.Н., руководитель РМО	

9. Организация и проведение единого государственного экзамена и итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году			
№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1	Подготовка приказа об утверждении плана по подготовке и проведению ЕГЭ	сентябрь	Бакиева Г.М.
2	Участие в республиканском семинаре-совещании «Организация и проведение ЕГЭ – 2020»	По графику МО РБ	Бакиева Г.М.
3	Подготовка информационного письма об утверждении пункта проведения ЕГЭ	ноябрь	Бакиева Г.М., методисты
4	Подготовка списка кандидатов руководителя пункта проведения ЕГЭ	до 30 марта	Бакиева Г.М.
5	Подготовка приказа о назначении организаторов в пункте проведения ЕГЭ	до 30 марта	Бакиева Г.М.
6	Подготовка списка кандидатур общественных наблюдателей	до 10 апреля	РЦПИ
7	Подготовка приказа о назначении ответственного лица за схемы маршрутного движения экзаменуемых в ППЭ, согласованные с ГИБДД, ответственного за проведение инструктажа по подвозу обучающихся в ППЭ	по приказу МО РБ	Потапов О.Ю, СМустафина М.М., методисты
8	Подготовка приказа о проведении пробного ЕГЭ	по плану	Бакиева Г.М.

		МО РБ	
9	Подготовка приказа об утверждении схемы доставки участников ЕГЭ в ППЭ	до 10 апреля	Бакиева Г.М., руководитель ППЭ
10	Подготовка информационных писем о проведении итогового сочинения	Октябрь, ноябрь	Бакиева Г.М. , Юсупова Э.Ф.
11	Подготовка приказа по проведению итогового сочинения	Ноябрь	Юсупова Э.Ф., руководители ОУ
12	Проведение итогового сочинения	По специальному графику	Бакиева Г.М., Юсупова Э.Ф., руководители ОУ
13	Подготовка приказа об обеспечении условий информационной безопасности при проведении ЕГЭ	до 10 апреля	Бакиева Г.М.
14	Формирование и передача по электронной почте баз данных: по выпускникам по ОУ по ППЭ по организаторам в аудиториях по руководителям ППЭ по общественным наблюдателям	декабрь - март	Бакиева Г.М. Хамидуллин К.Н.
15	Информирование руководителей ОУ об особенностях проведения ЕГЭ в текущем учебном году	по мере поступления информации	Бакиева Г.М.
16	Распространение распорядительных, инструктивных материалов, сборников, плакатов, пропусков по проведению ЕГЭ	по мере поступления, подготовки материалов	Бакиева Г.М. Хамидуллин К.Н.
17	Подготовка публикаций в районной печати	в течение года	Бакиева Г.М.
18	Участие в проведении родительских собраний, классных часов (по приглашению ОУ)	в течение года	Бакиева Г.М.
19	Обеспечение участия учителей общеобразовательных учреждений, специалистов Отдела образования в мероприятиях, совещаниях, курсах по организации и проведению ЕГЭ на республиканском уровне	в течение года	Бакиева Г.М..
20	Проведение инструктажа руководителя ППЭ, участников, организаторов в аудиториях оператора ПЭВМ, общественных наблюдателей	до 15 апреля	Бакиева Г.М..
21	Изучение нормативных документов педагогическим сообществом на заседаниях РМО по	в течение года	Бакиева Г.М..

	проведению ЕГЭ		
22	Проведение репетиционных экзаменов	в течение года	Методкабинет
23	Согласование взаимодействия с местными органами исполнительной власти и службами при подготовке и проведении ЕГЭ: РОВД, ЦРБ	в течение года	Бакиева Г.М.
24	Оборудование ППЭ	до 15 апреля	Бакиева Г.М..
25	Организация подвоза участников ЕГЭ	до 15 апреля	Бакиева Г.М..
26	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ЕГЭ		Бакиева Г.М.
27	Проведение ЕГЭ	По специальному графику	Бакиева Г.М.Т.
28	Анализ результатов ЕГЭ 2020 года и его обсуждение на совещаниях руководителей и заместителей ОУ, совете отдела образования	до 30 июня	Бакиева Г.М.
29	Предоставление отчетности по завершению ГИА выпускников XI классов в МО РБ	июнь	Бакиева Г.М.

10. Проведение ГИА выпускников 9 классов

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1	Представление заявки, согласованной с ОУ, в МО РБ на участие в государственной итоговой аттестации выпускников 9-х кл. ОУ	ноябрь	Юсупова Э.Ф.
2	Доведение до ОУ, исполнителей и участников ГИА 9 нормативных и распорядительных документов по организации и проведению гос. (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в 2020 г.	по мере поступления	Юсупова Э.Ф.
3	Подготовка приказа о назначении ответственного за ведением Базы данных ГИА 9	январь	Юсупова Э.Ф.
4	Подготовка приказа о проведении пробной итоговой аттестации в 9 классах.	февраль	Юсупова Э.Ф.
5	Изучение нормативных документов педагогическим сообществом на заседаниях РМО по проведению ОГЭ	март-май	Юсупова Э.Ф.
6	Организация хранения и доставки экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов	май-июнь	Юсупова Э.Ф.
7	Доведение информационных материалов по организации и проведению экзаменов до обучающихся, родителей (законных представителей), учителей, организаторов в аудитории	май	Юсупова Э.Ф.
8	Организация доставки экзаменационных работ выпускников из ППЭ в ГЭК	июнь	Юсупова Э.Ф.

9	Организация проведения экзаменов по общеобразовательным предметам в сроки, утвержденные МО РБ, включая проведение экзаменов в дополнительные сроки для выпускников, пропустивших по уважительным причинам сдачу экзамена в основной день, и для выпускников, чьи результаты были аннулированы по решению ГЭК	июнь	Юсупова Э.Ф.
10	Доведение результатов ГИА выпускников IX классов до ОУ, обучающихся, родителей (законных представителей)	июнь	Юсупова Э.Ф.
11	Предоставление отчетности по завершению ГИА выпускников IX классов в МО РБ	июнь	Юсупова Э.Ф.
12	Анализ результатов ГИА выпускников IX классов ОУ.	июнь	Юсупова Э.Ф.
13	Формирование итогового отчета о результатах проведения основного государственного экзамена выпускников IX классов ОУ.	июнь	Юсупова Э.Ф.

11. Развитие системы поддержки одаренных детей

Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Примеч
Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение года	Методический кабинет ОУ, ДО	
Организация диагностики учебных и творческих способностей учащихся с целью выявления их одаренности	сентябрь	ОУ	
Пополнение банков данных по одаренным детям. Составление плана работы на учебный год	сентябрь	Заместители директоров по УВР	
Организация профильного, углубленного изучения предметов, факультативов в соответствии с потребностями школьников	сентябрь	Директора, Заместители директоров по УВР	
Утверждение планов работы научных обществ учащихся на учебный год	Сентябрь- октябрь	Директора, заместители по УВР	
Организация семинаров для учителей, работающих с одаренными детьми, с приглашением преподавателей ВУЗов, ИРО РБ	В течение года	Юсупова Э.Ф.	
Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и участие на республиканском этапе по общеобразовательным предметам	Ноябрь-март	Юсупова Э.Ф. методисты	
Организация семинара руководителей ОУ, РМО, педагогических работников по работе с одаренными детьми совместно с ИРО РБ	декабрь	Юсупова Э.Ф.	
Участие в международной олимпиаде «Кенгуру»	март	Караськина Н.Н. АхмероваЗ.М.	

Форум «Одаренные дети»	апрель	Методический кабинет	
------------------------	--------	----------------------	--

12. КПК педагогических работников

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1	Проведение сверки повышения квалификации педагогических кадров со школами.	Сентябрь	Юсупова Э.Ф. Методисты	
2	Составление перспективного плана повышения квалификации руководителей, учителей-предметников	сентябрь	Юсупова Э.Ф.	
3	Составление списка учителей, подлежащих переквалификации	сентябрь	Юсупова Э.Ф. Методисты	
4	Направление на курсы повышения квалификации руководителей ОУ, учителей-предметников	В течение года(по плану ИРО РБ	Юсупова Э.Ф. методисты	
5	Направление на курсы повышения квалификации руководителей ОУ, учителей-предметников по ФГОС	В течение года	Юсупова Э.Ф. методисты	
6	Ознакомление учителей, выезжающих на курсы с докурсовыми заданиями	В течение года	методисты	
7	Организация курсового обучения учителей-предметников компьютерной грамотности	В течение года (по плану РЦПИ)	Методисты РЦПИ	
8	Организация работы педагогических работников на дистанционных курсах	В течение года(по плану ИРО РБ)	РЦПИ	
9	Организация курсов повышения квалификации руководителей, педагогических работников ОУ, ДОУ совместно с ИРО РБ, СГПА.	В течение года	Юсупова Э.Ф.	
10	Ведение мониторинга педагогических работников по повышению квалификации	В течение года	Юсупова Э.Ф. методисты	

13. Работа с кадрами

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Примеч
1	Комплектование ОУ специалистами	в течение года	Сайфуллина И.Р.	
2	Оформление наградных материалов для поощрения работников учреждений образования ведомственными, государственными наградами	в течение года	Сайфуллина И.Р.	
3	Организация учета граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства в	в течение года	Сайфуллина И.Р.	

	муниципальные образовательные учреждения			
4	Проверка укомплектованности квалифицированными кадрами учебного заведения, проверка правильности ведения трудовых книжек	в течение года	Сайфуллина И.Р.	
5	Оформление трудовых книжек молодым специалистам, вновь принятым директорам, заведующим детских садов, работникам образования	в течение года	Сайфуллина И.Р.	
6	Своевременное внесение в унифицированную форму Т-2 всех изменений должности, подразделений, внесение учета отпусков: ежегодных, учебных и без сохранения заработной платы	Сентябрь	Сайфуллина И.Р.	
7	Предоставление сведений о потребности образовательных учреждений в кадрах с высшим и средним профессиональным образованием в МОРБ	Сентябрь	Сайфуллина И.Р.	
8	Оформление документов, связанных с приемом, переводом, увольнением и выходом на пенсию по выслуге лет	Постоянно	Сайфуллина И.Р.	
9	Составление и утверждение номенклатуры дел по отделу образования на 2020 год	Январь	Сайфуллина И.Р.	
10	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2020 год	Январь	Сайфуллина И.Р.	
11	Систематизация, хранение документов в течение текущего года и подготовку документальных материалов, законченных делопроизводством, к передаче их на хранение в архив	Постоянно	Сайфуллина И.Р.	
12	Рассмотрение письменных и устных обращений физических и юридических лиц, ответы на запросы уполномоченных органов	Постоянно	Сайфуллина И.Р.	
13	Составление списка руководителей школ с полными данными, резерв руководителей	Август	Сайфуллина И.Р.	
14	Оформление личных дел на вновь поступивших работников в Отделе образования	Постоянно	Сайфуллина И.Р.	
15	Ведение книги приказов по личному составу работников отдела образования	Постоянно	Сайфуллина И.Р.	
16	Ведение книги учета движения трудовых книжек	Постоянно	Сайфуллина И.Р.	
17	Оформление листов нетрудоспособности.	Постоянно	Сайфуллина И.Р.	
18	Контроль соблюдения трудового законодательства и соблюдение работниками Отдела образования правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Сайфуллина И.Р.	
19	Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников разных категорий с учетом образовательных запросов	постоянно	Сайфуллина И.Р.	

14. Конкурсы, фестивали, научно-практические конференции, встречи

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Примеч
1	Организация и участие ОУ во всех республиканских, всероссийских, межрегиональных конкурсах согласно Плану календарных мероприятий	В течение года	Юсупова Э.Ф. Методисты	
2	Районный конкурс рисунков «Моя малая Родина»	сентябрь	Абдрашитова З.М.	
3	Районный конкурс сочинений, посвященный ко Дню РБ	сентябрь	Юсупова Э.Ф.	

4	Проведение в ОУ Аксаковских дней	сентябрь	Юсупова Э.Ф. ОУ	
5	Районный конкурс учебно-опытных участков	октябрь	Батыршина Л.Х.	
6	«Кубок Башкортостана»	октябрь	Ахмерова З.М.	
7	Конкурс рисунков «Мое село»	октябрь	Тухватуллина Ф.Н.	
8	Интеллектуальный марафон среди обучающихся начального звена	октябрь	Караськина Н.Н.	
9	Муниципальный этап ВСОШ по общеобразовательным предметам	ноябрь	Юсупова Э.Ф. Методисты	
10	Районный конкурс чтецов по произведениям национальных поэтов	ноябрь	Тухватуллина Ф.Н.	
11	Районный детский фольклорный конкурс «Жемчужины Башкортостана»	ноябрь	Абдрашитова З.М.	
12	Конкурс видеороликов «Мы за здоровый образ жизни»	ноябрь	Абдрашитова З.М.	
13	Конкурс рисунков «Шагаем вместе в безопасное детство»	ноябрь	Абдрашитова З.М.	
14	Муниципальный этап конкурса исследовательских работ по предметам в рамках МАН	декабрь	Юсупова Э.Ф. Методисты	
15	Районный конкурс «Волшебный участок»	декабрь	Тухватуллина Ф.Н.	
16	Ёлка при Главе администрации района для детей сирот, детей из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями	декабрь	Абдрашитова З.М.	
17	Районный вокальный конкурс юных дарований «Весенняя капель»	январь	Абдрашитова З.М.	
18	Конкурс «Учитель года-2020»	февраль	Юсупова Э.Ф.	
19	Районный конкурс «Радуга талантов»	февраль	Тухватуллина Ф.Н.	
20	Районный смотр-строга песни «Вперед, юнармейцы»	февраль	Батыршина Л.Х.	
21	Подготовка и проведение районного конкурса школьников 5-9 классов «Безопасное колесо»	март	Ахмерова З.М.	
22	Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	март	Юсупова Э.Ф.	
23	Встреча выпускников школ с представителями администрации муниципального района Федоровский район	март	Ахмерова З.М.	
24	Районный конкурс «Лучший билингвальный детский сад!»	март	Тухватуллина Ф.Н.	
25	Районный конкурс профильных программ пришкольных лагерей	март	Абдрашитова З.М.	
26	Районный конкурс рисунков «Не навреди здоровью своему»	март	Абдрашитова З.М.	
27	Районный конкурс «В мире сюжетно-ролевой игры»	март	Тухватуллина Ф.Н.	
28	Районная военно-спортивная игра «Зарница-2020»	апрель	Батыршина Л.Х.	
29	Конкурс рисунков, посвященный к празднованию 9 Мая - «Дня Победы».	апрель	Абдрашитова З.М.	
30	Районный конкурс «Весенняя капель»	апрель	Тухватуллина Ф.Н.	
31	Районный форум «Одаренные дети»	апрель	Юсупова Э.Ф.	
32	Конкурс рисунков, посвященный к празднованию 9 Мая - «Дня победы».	апрель	Абдрашитова З.М.	

33	Районный конкурс юных сзээнов «Урал Батыр»	май	Ахмерова З.М.	
34	Районные спортивные соревнования по личному первенству среди воспитанников ДОО	май	Тухватуллина Ф.Н.	
34	Детский сабантуй	июнь	Ахмерова З.М.	
35	Районный конкурс «Лучший лагерь района»	август	Абдрашитова З.М.	

15. Отчеты, информации

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Примеч
1	Подготовка аналитических материалов о состоянии образования	в течение года	Специалисты, методисты	
2	ОО-1	по графику МО РБ	Бакиева Г.М.	
3	Тарификация педагогических кадров	до 10.09.16	Тарификационная комиссия	
4	Проверка готовности учебных планов ОУ	сентябрь	Методисты	
5	Отчет о трудоустройстве выпускников 9 и 11 кл. и медалистов	сентябрь	Ахмерова З.М.	
6	Отчет по летне-оздоровительной работе	сентябрь	Абдрашитова З.М.	
7	Сверка кадров	сентябрь	Методкабинет	
8	Отчет о национальном составе учащихся и об изучении родных языков, (о языке обучения)	октябрь	Ахмерова З.М.	
9	1-ДО «Сведения об учреждениях дополнительного образования за 2018 год»	17 января	Абдрашитова З.М.	
10	Ф-6 (о численности забронированных)	по графику	Мустафина М.М.	
11	Сбор сведений, цифровые, статистические и информационные отчеты в МО о состоянии дошкольного образования	январь	Тухватуллина Ф.Н.	
12	Отчет ОО-2	январь	Бакиева Г.М. Хамидуллин К.Н.	
13	Отчет по форме 1-ФК	15 декабря	Кашаев А.Ф.	
14	Отчет по форме 5-ФК	15 декабря	Кашаев А.Ф.	

16. Охрана труда

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Примеч
1	Проведение совещания руководителей ОУ по итогам проверки готовности к новому учебному году	сентябрь	Исмагилов Р.Т.	
2	Издание приказов по ОУ о мерах по технике безопасности	сентябрь	Руководители ОУ	
3	Проведение вводных инструктажей и инструктажей на рабочем месте	сентябрь	Руководители ОУ	
4	Проведение мероприятий по предупреждению травматизма при направлении учащихся на	сентябрь –	Руководители ОУ	

	сельскохозяйственные работы.	октябрь		
5	Приведение в соответствие с действующими санитарными нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях всех типов.	в течение года	Отдел образования, руководители ОУ	
6	Проведение месячника безопасности в образовательных учреждениях	сентябрь – октябрь	Отдел образования, руководители ОУ	
7	Проведение совместных профилактических мероприятий по предупреждению террористических актов с правоохранительными органами	в течение учебного года	Руководители ОУ	
8	Составление информации об обеспечении пожарной безопасности в ОУ и профилактической работы по предупреждению терроризма	в течение учебного года	Батыршина Л.Х.	
9	Проведение инструктивных совещаний по вопросам охраны труда и пожарной безопасности	1 раз в 2 месяца	Отдел образования, Госпожнадзор	
10	Проведение аттестации операторов газовых котельных	сентябрь	Отдел образования	
11	Проведение аттестации руководителей ОУ по охране труда (вновь назначенных)	декабрь	Аттестационная комиссия	
12	Осуществление регулярного учета и анализа случаев производственного травматизма работников учреждений образования и несчастных случаев с обучающимися	в течение учебного года	Руководители ОУ	
13	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности при организации новогодних праздников и во время зимних каникул.	декабрь	Руководители ОУ	
14	Составление статистических отчетов «О несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками», «Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними»	январь	Руководители ОУ Сайфуллина И.Р.	
15	Контроль за установлением доплат и дополнительных отпусков за работу с вредными условиями труда	октябрь – декабрь	Руководители ОУ, председатели профкомов	
16	Обучение руководителей образовательных учреждений, уполномоченных профкома по охране труда	март	Хамидуллин К.Н.	
17	Проведение мероприятий по предупреждению несчастных случаев с дошкольниками и обучающимися в паводковый период	март – апрель	Руководители ОУ	
18	Проведение комплексных проверок техники безопасности и пожарной безопасности в учреждениях образования совместно с органами Ростпотребнадзора по РБ и госпожнадзора	май, август	Отдел образования, Роспотребнадзор	
19	Составление актов о готовности лагерей дневного пребывания, загородного лагеря к приему детей	май	Отдел образования	
20	Проведение мероприятий по предупреждению травматизма в весенне-летний период во время пребывания детей в лагерях дневного пребывания, в загородном лагере, при проведении туристических походов, экскурсий, соревнований	май – август	Отдел образования, Руководители ОУ	

21	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	по графику	Руководители ОУ, председатели профкомов	
----	--	------------	---	--

17. Организация питания детей

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Примеч
1	Проверка готовности столовых к новому учебному году в школах и ДОУ.	Август-сентябрь	Сидорова Р.Ф.	
2	Разработать совместно с поварами перспективное 2-х недельное план-меню с учетом имеющегося ассортимента продуктов, ассортиментный перечень блюд и кулинарных изделий на новый учебный год и согласовать с Кумертауским отделом ТУ Роспотребнадзора по РБ.	Сентябрь-октябрь	Сидорова Р.Ф.	
3	Подготовка информации по готовности столовых к новому учебному году.	Сентябрь-октябрь	Сидорова Р.Ф.	
4	Контроль за подготовкой необходимых документов и проведение мероприятий для получения сертификата в сфере услуг общественного питания на столовые школ и ДОУ, находящихся в ведении РОО.	Октябрь-декабрь	Сидорова Р.Ф.	
5	Подготовка отчета по организации питания в ОУ.	Декабрь-апрель	Сидорова Р.Ф.	
6	Контроль за наличием соответствующей необходимой документации при организации питания в столовых ОУ.	Февраль-апрель	Сидорова Р.Ф.	
7	Контроль за правильностью составления меню, наличием калькуляционных карточек.	Постоянно	Сидорова Р.Ф..	
8	Разработать примерное 2-х недельное меню для организации питания в лагерях с дневным пребыванием и ДОЛ «Ашкадар» и согласовать с органами Роспотребнадзора.	Апрель-май	Сидорова Р.Ф.	
9	Контроль за организацией питания в ЛДП и ДОЛ «Ашкадар».	Июнь-август	Сидорова Р.Ф.	
10	Участие в подготовке необходимых документов и проведении мероприятий для получения санитарно-гигиенических заключений для ЛДП и ДОЛ «Ашкадар».	Май-июль	Сидорова Р.Ф.	
11	Сбор конкурсных материалов на лучшую организацию питания в ОУ.	Ноябрь-декабрь	Сидорова Р.Ф.	
12	Подведение итогов районного смотра-конкурса «Лучшая организация школьного питания».	Ноябрь-декабрь	Сидорова Р.Ф.	
13	Осуществление контроля за ведением нормативной технологической документации по организации горячего питания в школах и ДОУ.	Постоянно	Сидорова Р.Ф.	
14	Обеспечение столовых разработанными технологическими картами, журналами:	Постоянно	Сидорова Р.Ф.	

	бракеража готовой продукции, учета сырых скоропортящихся продуктов, учета гнойничковых заболеваний обслуживающего персонала столовых.			
15	Фактическая проверка столовых по практическому использованию продуктов и меню требований, присутствие при закладке продуктов, при приготовлении блюда.	1 раз в 4 месяца	Сидорова Р.Ф.	
16	Участие во фронтальной проверке школ и ДОУ.	Постоянно	Сидорова Р.Ф.	
17	Участие на совещании директоров школ и заведующих ДОУ по вопросам организации горячего питания.	Ежемесячно	Сидорова Р.Ф.	
18	Контроль за своевременным опломбированием весового оборудования столовых.	Согласно договору	Сидорова Р.Ф.	
19	Совместно с Роспотребнадзором провести с рабочим персоналом столовых сантехминимум со сдачей зачета.	Апрель- март	Сидорова Р.Ф..	
20	Поведение инструктажа по технике безопасности эксплуатации технологического оборудования с рабочим персоналом столовой.	Декабрь – март	Хамидуллин К.Н. Сидорова Р.Ф..	
21	Подбор и обеспечение методических рекомендаций по включению в ассортиментный минимум ДОУ блюд национальной кухни.	Январь	Сидорова Р.Ф.	
22	Проведение санитарно-гигиенического обучения совместно с органами Роспотребнадзора для сотрудников ЛДП и ДОЛ «Ашкадар».	Май-июль	Сидорова Р.Ф.	
23	Контроль за наличием сертификатов на поступающее сырье.	Постоянно	Сидорова Р.Ф.	
24	Контроль за санитарным состоянием пищеблоков и хранением продуктов в складских помещениях.	Постоянно	Сидорова Р.Ф.	
25	Контроль за обеспечением моющими и дезинфицирующими средствами, хоз. инвентарем, санспец. одеждой.	Постоянно	Сидорова Р.Ф	
26	Проведение инструктажа по способу приготовления дезинфицирующих средств.	1 раз в год	Сидорова Р.Ф	
27	Контроль за своевременным прохождением медосмотров рабочим персоналом столовых, соблюдением правил личной гигиены, производственной санитарии.	Постоянно	Сидорова Р.Ф	
28	Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд, условий хранения продуктов.	Постоянно	Сидорова Р.Ф	

18.План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Примеч
1.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек (форма Т- 2).	В дни приема на работу	Мустафина М.М.	
2.	Снятие с учета граждан, прибывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.	В дни увольнения	Мустафина М.М.	
3.	Внесение в личные карточки изменений по служебному и семейному положению, образованию,	Постоянно	Мустафина М.М.	

	месту жительства.			
4.	Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, прибывающих в запасе.	Ежеквартально	Мустафина М.М.	
5.	Выявления граждан, работающих в учреждении, но не стоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу)	Ежеквартально	Мустафина М.М.	
6.	Обновление (замена) личных карточек (форма) пришедших в негодность.	По мере необходимости	Мустафина М.М.	
7.	Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнить даты исключения, номера приказов и статей) для сверки с военкоматом.	1 раз в полугодие	Мустафина М.М.	
8.	Направление в военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, прибывающих в запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных.	в 2-х недельный срок	Мустафина М.М.	
9.	Направление в иногородние военкоматы, в которых состоят на учете работающие в организации граждане, пребывающие в запасе, списки для сверки учетных данных.	Ежегодно	Мустафина М.М.	
10.	Провести сверки личных карточек граждан, пребывающих в запасе с учетными данными военкомата.	Постоянно	Мустафина М.М.	
11.	Отбор личных карточек граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время.	Постоянно	Мустафина М.М.	
12.	Оформление отсрочек от призыва на граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию.	В 10 дневный срок	Мустафина М.М.	

19. План работы районного центра педагогической информации

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Примеч
1.	Проверка технического состояния и оформления компьютерных классов в ОУ	В течение года	Хамидуллин К.Н. Турбина Е.В.	
2.	Контроль по заполнению образовательными учреждениями района мониторинга на сайте «Электронный мониторинг-ННШ»	В течение года	Хамидуллин К.Н.	
3.	Контроль использования компьютерного и мультимедийного оборудования и ресурсов Интернет учителями-предметниками на уроках.	В течение года	Хамидуллин К.Н.	
4.	Контроль за состоянием преподавания информатики, контроль по соблюдению СанПиНа в кабинетах информатики, проверка выполнения школьной программы.	В течение года	Хамидуллин К.Н. Турбина Е.В.	

5.	Сбор, дополнение педагогической информации района и создание единой базы данных: а) система кадров; б) мониторинг кадров; в) опыт передовых педагогов района, использующих различные подходы концепции и технологии обучения; г) методические разработки уроков, мероприятий учителей района и города;	сентябрь по плану ИРО РБ по плану ОО в течение года	Хамидуллин К.Н. Руководители школ	
6.	Оказание методической и технической помощи учителям в подготовке учащихся 9-11 классов к ЕГЭ.	в течение учебного года	Хамидуллин К.Н.	
7.	Организация электронного документооборота с медиацентрами всех уровней: а) с медиацентрами МО РБ, ИРО РБ, РЦОИ; б) с медиацентрами школ района и города; в) с медиацентрами соседних районов РБ.	постоянно	Хамидуллин К.Н. Турбина Е.В.	
8.	Организация работы по дистанционному обучению в ОУ района.	в течение года	Хамидуллин К.Н.	
9.	Видеосъемки уроков, мероприятий, конкурсов, соревнований различных уровней.	в течение года	Хамидуллин К.Н.	
10.	Участие в конкурсах и проектах по информационно-коммуникационным технологиям различных уровней	по плану	Хамидуллин К.Н.	
11.	Научно-методическое обеспечение процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта и инноваций в регионе	в течение года	Хамидуллин К.Н. РМК	
12.	Сотрудничество со СМИ	в течение года	Хамидуллин К.Н.	
13.	Выпуск информационно-методических бюллетеней, брошюр из передового опыта работы учителей района и города	в течение года	Хамидуллин К.Н. Турбина Е.В.	
14.	Работа с сайтом Отдела образования администрации муниципального района Федоровский район (дополнение, обновление)	в течение года	Турбина Е.В.	
15.	Помощь в создании и пополнении (обновлении) Интернет сайтов ОУ	в течение года	Турбина Е.В.	
16.	Участие в Интернет-педсоветах, конференциях, конкурсах по ИК	в течение года	Хамидуллин К.Н. Турбина Е.В.	
17.	Организация работы по внедрению и ведению электронных журналов (дневников) во всех ОУ	в течение года	Хамидуллин К.Н. Турбина Е.В.	
18.	Проведение обучающих семинаров учителей-предметников информационно-коммуникационным технологиям	в течение года	Хамидуллин К.Н. Турбина Е.В.	
19.	Наращивание и обновление материальной базы ОУ, монтаж, ремонт, утилизация компьютерной и оргтехники	в течение года	Хамидуллин К.Н. Турбина Е.В.	
20.	Обобщение и распространение передового опыта по применению ИКТ в образовательном процессе, в том числе Web-технологий	в течение года	Хамидуллин К.Н.	
21.	Анализ работы образовательных учреждений района с программным обеспечением (СПО,	по плану ОО	Хамидуллин К.Н.	

	СКФ) - по созданию и обновлению школьных сайтов.			
22.	Ведение работы на портале ФИС ФРДО	в течение года	Хамидуллин К.Н.	

20. План работы хозяйственной службы

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Примеч
1.	Итоги прошедшего отопительного сезона. План и задачи при подготовке к новому отопительному сезону	Апрель	Мустафина М.М.	
2.	План проведения капитального и текущего ремонта при подготовке объектов образования к новому учебному году	Май	Мустафина М.М.	
3.	Об итогах подготовки учреждения образования к работе в зимних условиях в 2019-2020 году	Декабрь	Мустафина М.М.	
4.	Сбор заявок на проведение капитального и текущего ремонта приобретение оборудования на 2020 год.	Октябрь-ноябрь	Мустафина М.М.	
5.	Свод и анализ поступивших заявок и составление плана проведения капитального и текущего ремонта в 2020 г.	Ноябрь	Мустафина М.М.	
6.	Проверка хода выполнения ремонтных работ и подготовка к новому отопительному сезону, приёмка выполненных работ совместно с подрядчиком	Постоянно по мере ведения ремонтных работ	Мустафина М.М.	
7.	Сбор, свод и анализ данных об использовании выделенных средств на проведение капитального и текущего ремонтов в учреждениях образования	ежеквартально	Мустафина М.М.	
8.	Составление отчётов, предоставление информации на запросы из МО	Постоянно	Мустафина М.М.	
9.	Подготовка собственных газовых и электрических котельных к новому отопительному сезону; очередная аттестация операторов газовых котельных с проведением экзамена	Апрель-октябрь	Мустафина М.М.	
10.	Составление плана по сбережению топливно-энергетических ресурсов и контроль за ходом его выполнения по учреждениям образования	постоянно	Мустафина М.М.	
11.	Сбор, свод и анализ данных об использовании электроэнергии	ежемесячно	Мустафина М.М.	

21. План работы Централизованной бухгалтерии

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Предоставление индивидуальных сведений в Пенсионный Фонд за 2019 год.	1 числа первого месяца	Семенова Т.Ф.,

		следующего за кварталом	Блинникова Н.Н. Уразбаева А.Х
2.	Составление расчетной ведомости для ФСС за 2019 год.	15 число первого месяца следующего за кварталом	Семенова Т.Ф., Блинникова Н.Н. Уразбаева А.Х
3.	Составление налоговых деклараций по транспортному налогу за 2019 г	Ежеквартально	Султанова Р.Р.
4.	Составление налоговых деклараций по налогу на прибыль за 2019 г	30 числа первого месяца следующего за кварталом	Султанова Р.Р.
5.	Составление налоговых деклараций по НДС за 2019 г	20 число первого месяца следующего за кварталом	Султанова Р.Р.
6.	Составление налоговых деклараций по налогу на имущество за 2019 г	30 число первого месяца следующего за кварталом	Султанова Р.Р.
7.	Составление налоговых деклараций по ОПС за 2019 г	30 числа первого месяца следующего за кварталом	Султанова Р.Р.
8.	Сбор табелей, выписок из приказов и начисление заработной платы по учреждениям.	Ежемесячно с 25 по 5 числа	Семенова Т.Ф., Блинникова Н.Н. Уразбаева А.Х.
9.	Начисление авансов по школам	Ежемесячно С 20 по 24 числа	
10.	Расчет пособий опекунам и приемным семьям.	Ежемесячно до 4 числа	Уразбаева А.Х.
11.	Обработка, распечатка и сверка документации по зарплате.	Ежемесячно до 20 числа	Семенова Т.Ф., Блинникова Н.Н. Уразбаева А.Х
12.	Подготовка документации первичного учета в переплет и к сдаче в архив по расчетному отделу	Ежеквартально	Семенова Т.Ф., Блинникова Н.Н. Уразбаева А.Х
13.	Составление реестра по доходам физических лиц за 2019 год и предоставление в налоговую инспекцию	Ежегодно до 1 апреля	Семенова Т.Ф., Блинникова Н.Н. Уразбаева А.Х
14.	Составление отчета о расходах бюджета на выплату вознаграждения за классное руководство	Ежемесячно до 9 числа	Уразбаева А.Х
15.	Составление информации по пед. работникам получившим вознаграждение за классное руководство для ТФУ	Ежемесячно до 9 числа	Уразбаева А.Х
16.	Проведение тарификации по учреждениям	Ежегодно на 1 сентября	Анчина А.Е. Горячева О.В.

17.	Составление и выдача справок в кредитные отделы банков и службы соц. защиты	В течении года	Семенова Т.Ф., Блинникова Н.Н. Уразбаева А.Х
18.	Перечисление денежных средств подлежащих к зачислению на карточные счета сотрудников организации	Ежемесячно до 9 числа	Семенова Т.Ф., Блинникова Н.Н. Уразбаева А.Х
19.	Баланс использования смет расходов ф.1	Ежегодно	Горячева О.В. Анчина А.Е.
20.	Отчет о выполнении плана по штатам и контингентам ф.3-5	в течение года	Горячева О.В. Анчина А.Е.
21.	Начисление льгот по коммунальным услугам	ежемесячно	Попович Н.В. Батталова Р.Р. Анчина А.Е.
22.	Текущая обработка первичной бухгалтерской отчетности	ежедневно	бухгалтерия
23.	Составление статистической отчетности предоставление в МО РБ	в течение года по графику	бухгалтерия
24.	Составление штатных расписаний	Ежегодно	Горячева О.В. Анчина А.Е.
25.	Составление смет расходов и доходов по бюджетным и внебюджетным средствам	Ежегодно	Горячева О.В. Анчина А.Е. Голенастова О.В.
26.	Составление и предоставление бухгалтерской отчетности в районное финансовое управление за месяц по бюджетной и внебюджетной деятельности	Ежемесячно До 5 числа	Хакетдинова Ф.С. Голенастова О.В.
27.	Составление кассовой заявки в ТФУ	Ежеквартально	Султанова Р.Р.
28.	Начисление пособий опекунам, приемным и патронатным семьям	ежемесячно	Уразбаева А.Х.
29.	Составление отчета по приемным семьям	Ежеквартально 8 числа	Уразбаева А.Х.
30.	Составление сводных реестров платежных поручений по внебюджетной деятельности	Ежедневно	Федорова Г.Р.
31.	Составление сводных реестров платежных поручений по бюджетной деятельности	Ежедневно	Султанова Р.Р.
32.	Составление авансовых отчетов по бюджету и внебюджету	Ежедневно	Султанова Р.Р.
33.	Учет договоров с поставщиками	Ежедневно	Голенастов С.М. Хакетдинова Ф.С.

34.	Учет путевых листов	Ежедневно	Попович Н.В.
35.	Составление отчета кассира	Ежедневно	Султанова Р.Р.
36.	Составление бухгалтерского баланса	Ежегодно	Горячева О.В.
37.	Составление отчетности по дебиторской и кредиторской задолженности	Ежемесячно 1 числа	Хакетдинова Ф.С.
38.	Прием и контроль отчетов по питанию у образовательных учреждений	Ежемесячно 20-25 число	Голенастова О.В.
39.	Ввод принятых отчетов по питанию в программу «Парус»	В течение месяца	Голенастова О.В.
40.	Начисление дотации по образовательным учреждениям	В течение месяца	Голенастова О.В.
41.	Начисление родительской платы по образовательным учреждениям	В течение месяца	Акберова Н.М.
42.	Обработка и ввод счетов - фактур за: услуги связи, ком.услуги, транспортные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги	В течение месяца	Хакетдинова Ф.С.
43.	Составление актов сверки с поставщиками и подрядчиками	В течение месяца	Хакетдинова Ф.С.
44.	Прием документов для предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей, доход которых не превышает величины прожиточного минимума	Ежемесячно	Голенастова О.В.
45.	Прием документов для возмещения компенсации за содержание ребенка в дошкольных учреждениях	Ежеквартально	Манзурова Н.Е.
46.	Начисление компенсации в части родительской платы за содержание детей в дошкольных учреждениях	Ежеквартально	Манзурова Н.Е.