

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИКАЗ
от 22 октября 2008 г. N 2709

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ
ТРУДА В АППАРАТЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

В целях установления единой системы организации работы по охране труда в аппарате Министерства образования Республики Башкортостан и подведомственных учреждениях, направленной на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, в соответствии с [Положением](#) о Министерстве образования Республики Башкортостан, Регламентом Министерства образования Республики Башкортостан приказываю:

1. Утвердить [Положение](#) об организации работы по охране труда в аппарате Министерства образования Республики Башкортостан и подведомственных учреждениях.
2. Довести [Положение](#) до сведения работников министерства и руководителей подведомственных учреждений.
3. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителей министра Р.А.Тимербаева, З.Ф.Ахметову.

И.о. министра
В.В.АРИСТАРХОВ

Утверждаю
И.о. министра образования
Республики Башкортостан
В.В.Аристархов
22 октября 2008 г.

Согласовано
Председатель профкома
Министерства образования
Республики Башкортостан
А.А.Ганеева
22 октября 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АППАРАТЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда (далее - Положение) в аппарате Министерства образования Республики Башкортостан (далее - Министерство) и подведомственных учреждениях разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, [Положением](#) о системе управления охраной труда в Республике Башкортостан и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Положение устанавливает единую систему организации работы по охране труда в Министерстве и подведомственных учреждениях, направленную на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Министерством.

1.4. Настоящее Положение не отменяет требований законодательных и иных нормативных правовых актов по организации работы по охране труда Министерства.

2. Основные задачи Министерства в области охраны труда

2.1. Определение при участии Башкирской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ основных направлений деятельности по реализации государственной политики в области охраны труда и координации этой деятельности в Министерстве и подведомственных учреждениях.

2.2. Участие в подготовке предложений по проектам федеральных и республиканских законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.3. Доведение нормативных правовых актов по охране труда или информации о них до подведомственных учреждений.

2.4. Участие в разработке и реализации республиканских отраслевых программ улучшения условий и охраны труда.

2.5. Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в подведомственных учреждениях.

2.6. Совершенствование организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.7. Организация ведомственного контроля за состоянием охраны и условий труда и их соответствием нормативным требованиям.

2.8. Организация работы по обучению и проверке знаний в сфере охраны труда работников подведомственных учреждений.

2.9. Осуществление взаимодействия с органами государственного надзора и контроля и общественного контроля по вопросам охраны труда.

2.10. Создание служб охраны труда в подведомственных учреждениях.

2.11. Осуществление организационно-методического руководства работой по охране труда в подведомственных учреждениях.

2.12. Участие в проведении семинаров, выставок и иных мероприятий по пропаганде передового опыта в области охраны труда.

2.13. В соответствии с основными задачами в области охраны труда руководитель Министерства обязан обеспечить:

2.13.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.

2.13.2. Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2.13.3. Режим **труда** и **отдыха** работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.13.4. Приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2.13.5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

2.13.6. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.13.7. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.13.8. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.13.9. Проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.

2.13.10. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

2.13.11. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.13.12. Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение

государственного надзора и контроля за соблюдением трудового [законодательства](#) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти Республики Башкортостан в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового [законодательства](#) и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.13.13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.

2.13.14. Расследование и учет в установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.13.15. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

2.13.16. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев в Министерстве и профессиональных заболеваний.

2.13.17. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

2.13.18. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.13.19. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.13.20. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

2.13.21. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой образовательной деятельности.

3. Организация работы по охране труда

3.1. Объектом управления охраной труда является деятельность подразделений Министерства по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах.

3.2. Управление системой охраны труда в Министерстве осуществляет министр и несет ответственность за ее состояние.

3.3. Заместитель министра, назначенный приказом, осуществляет общее руководство организацией работы по охране труда в Министерстве и в подведомственных учреждениях и отвечает за ее состояние.

3.4. Заместители министра, руководители подразделений Министерства в соответствии с приказом по Министерству обеспечивают организацию работы по охране труда и контролируют ее состояние в подведомственных учреждениях, принимают меры к созданию в них служб охраны труда.

3.5. Организацию методической работы по охране труда в Министерстве и в подведомственных учреждениях осуществляет работник Министерства, назначенный приказом министра курировать вопросы охраны труда (далее - специалист по охране труда) в Министерстве и в подведомственных учреждениях.

3.6. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Министерстве создается совместный комитет (комиссия) по охране труда, в который входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

4. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда

4.1. Работники Министерства, в том числе первые руководители, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации, законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан по охране труда.

4.1.1. Инструктажи и стажировки являются одной из форм обучения работников по охране труда в процессе их производственной деятельности.

4.2. Инструктажи работников по характеру и времени проведения подразделяются на вводный инструктаж и инструктажи на рабочем месте. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.2.1. Инструктажи на рабочем месте, в свою очередь, подразделяются на первичный, повторный, внеплановый, целевой.

4.3. Вводный инструктаж проводится со всеми поступающими на работу в Министерство работниками (при оформлении на работу), независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии (специальности) или должности, лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда.

4.4. Инструктаж и стажировка на рабочем месте проводится после вводного инструктажа перед допуском к самостоятельной работе, независимо от квалификации и стажа работы по данной профессии.

4.4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

- со всеми работниками, принятыми на работу или переводимыми из одного подразделения в другое, с одной работы на другую, при изменении производственных условий, во всех других случаях, когда работнику поручается новая для него работа;

- с лицами, допущенными в Министерство для выполнения различных работ.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным руководителем, прошедшим обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда по утвержденной программе. Завершается инструктаж устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием автотранспортных средств, испытаниями, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте утверждается министром.

Порядок проведения стажировки и ее сроки определяются в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Министерства.

4.4.2. Повторный инструктаж проводится в полном объеме по программе первичного инструктажа не реже чем один раз в 6 месяцев.

Работники, которые по каким-либо причинам (отпуск, болезнь) не были проинструктированы в установленный день, должны пройти инструктаж в первый день выхода на работу.

4.4.3. Внеплановый инструктаж проводится:

- при изменении производственного процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструментов, применяемых материалов и других факторов, в результате которых изменяются условия труда;

- при перерыве в работе более 30-ти календарных дней для работ с вредными и (или) опасными условиями и более двух месяцев - для остальных работ;

- в случае, когда выявлены нарушения работниками правил требований охраны труда, которые могли создать реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай) привести или привели к травме или аварии;

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также правил и инструкций по безопасному ведению работ;

- по требованию руководства Министерства, должностных лиц органов госнадзора и контроля.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае с учетом обстоятельств и причин его проведения.

Ознакомление работников с информационными письмами, сообщениями о несчастных случаях и приказами по вопросам охраны труда может оформляться как внеплановый инструктаж.

4.4.4. Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузочно-разгрузочные работы, уборка территории и т.д.);

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- при производстве работ повышенной опасности, на которых оформляется наряд-допуск.

Целевой инструктаж проводится перед началом работ ответственным руководителем работ со всеми участвующими в данной работе лицами по соблюдению мер безопасности и фиксируется:

- в наряде-допуске при производстве работ повышенной опасности;
- в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте или контрольном листе при производстве остальных разовых работ.

4.4.5. Порядок проведения работ повышенной опасности и перечень должностей руководящих работников, имеющих право на выдачу наряда-допуска, устанавливаются приказом в соответствии с нормативными правовыми актами о проведении работ повышенной опасности.

4.5. Все работники, связанные с выполнением работ и обслуживанием (ремонт оборудования, электроустановок), ведением технологических процессов, а также привлекаемые к профессиональной подготовке в области охраны труда, перед началом самостоятельной работы должны пройти обучение по охране труда с последующей проверкой полученных знаний.

4.5.1. Работники, имеющие документ о соответствующем обучении, к самостоятельной работе могут допускаться без предварительного обучения, только после проверки знаний по охране труда.

4.5.2. Обучение по охране труда работников при профессиональной подготовке, переподготовке, получении второй профессии, повышению квалификации должно проводиться в учебных центрах.

4.5.3. Руководители и специалисты, связанные с деятельностью по охране труда, члены комиссии по проверке знаний по охране труда всех уровней должны повышать свои знания по вопросам охраны труда не реже одного раза в 3 года.

4.5.4. После периодического обучения и инструктирования перед допуском к самостоятельной работе у работников должна быть проведена проверка знания требований охраны труда:

- работники, показавшие неудовлетворительное знание требований охраны труда к самостоятельной работе не допускаются. В этом случае проводится их дополнительное обучение и повторная проверка знаний;

- если работник при повторной проверке показал неудовлетворительные знания, вопрос его трудоустройства решается в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5.5. Проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов проводится после их обучения или самоподготовки с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности.

4.5.6. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления руководителем (или уполномоченным лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах.

4.5.7. Руководители и специалисты при поступлении на работу (переводе на другую работу) в течение первого месяца проходят обучение по охране труда по специальной программе и проверку знаний.

4.5.8. Руководители и специалисты периодически проходят проверку знаний по охране труда не реже чем один раз в три года.

4.5.9. Внеочередная проверка знаний рабочих по охране труда проводится:

- по требованию руководства Министерства, специалиста по охране труда и (или) органов государственного надзора и контроля;

- при изменении производственного процесса, внедрении нового вида оборудования и машин;

- при введении в действие новых и изменении действующих правил и инструкций по охране труда;

- в случае выявления нарушений работниками требований, правил и норм безопасности, инструкций по охране труда;

- при переводе на другую работу или перерыве в работе более шести месяцев.

4.5.10. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится:

- при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных актов по охране труда;

- при изменении технологических процессов и введении нового вида оборудования;

- при назначении на другую должность, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда;

- при выявлении нарушений требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, которые могли привести или привели к аварии или несчастному случаю;

- по требованию руководства, специалиста по охране труда Министерства, органов государственного надзора и контроля;
- при перерыве в исполнении данной должности более одного года.

5. Разработка инструкций по охране труда в Министерстве

5.1. Инструкции по охране труда (далее - ИОТ) для работников должны разрабатываться в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан по охране труда.

5.2. ИОТ разрабатываются для работников отдельных профессий и на отдельные виды работ.

5.3. ИОТ по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются специалистами, руководителями подразделений Министерства в соответствии со штатным расписанием и перечнем работ, утверждаются руководителями подразделений Министерства и согласовываются с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом работников.

5.4. ИОТ разрабатываются на основе типовых инструкций, требований безопасности с учетом конкретных условий проводимых работ.

5.5. Специалист по охране труда Министерства осуществляет постоянный контроль и оказывает методическую помощь руководителям и специалистам подразделений при разработке (переработке) инструкций.

5.6. ИОТ по профессиям и видам работ должны пересматриваться не реже одного раза в пять лет.

5.7. ИОТ должны пересматриваться до истечения срока, указанного в [пункте 5.6](#) настоящего Положения:

- при изменении законодательных актов, государственных стандартов и других нормативных правовых актов;
- по указанию вышестоящих органов;
- по результатам расследования несчастных случаев, аварий;
- при изменении технологического процесса или условий работы, использовании новых видов оборудования и материалов.

5.8. Выдача инструкций производится руководителями подразделений, либо ответственным работником Министерства по охране труда с регистрацией в журнале учета выдачи ИОТ.

5.9. В каждом подразделении Министерства (на каждом участке работ) должен быть в наличии комплект действующих ИОТ, которые должны быть либо вывешены на рабочих местах, либо должны храниться в ином месте, доступном для работников.

6. Планирование мероприятий по охране труда

6.1. План мероприятий по охране труда составляется Министерством, учреждением на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по результатам экспертизы технического состояния оборудования, зданий на один финансовый год.

6.2. План мероприятий по охране труда утверждается министром и согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом работников.

6.3. Стоимость каждого мероприятия определяется в установленном законодательством порядке по ценам на момент составления мероприятий. Общая сумма затрат по каждому разделу составляет плановый фонд охраны труда.

7. Медицинские осмотры работников

7.1. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: одни и те же слова повторяются дважды: "с Положением о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу".

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Приказом Минздрава РФ от 16.08.2004 N 83 утвержден Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, а не Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников.

7.2. Предварительные и периодические осмотры работников проводятся в соответствии с Положением о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу с [Положением](#) о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным Приказом Минздрава Российской Федерации от 16.08.2004 N 83.

7.3. Лица, не прошедшие в установленном порядке предварительный или периодический медосмотр либо непригодные к работе по медицинским показаниям, к работе не допускаются.

8. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств

8.1. Работникам, занятым в производствах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или производимых в особых температурных условиях, выдаются бесплатно специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с [Правилами](#) обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 18.12.1998 N 51.

8.2. На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается бесплатно по 0,4 кг мыла в месяц. На работах, где возможно воздействие на кожу вредных действующих веществ, выдаются бесплатно смывающие, обезвреживающие средства (в соответствии со [ст. 221](#) Трудового кодекса Российской Федерации) по [нормам](#) в соответствии с Постановлением Минтруда и социального развития РФ от 04.07.2003 N 45.

9. Функциональные обязанности по охране труда руководителей и специалистов министерства

Организация труда работников Министерства предусматривает регламентацию должностных обязанностей и закрепление за каждым из них определенных вопросов по охране труда в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

9.1. Министр:

9.1.1. Обеспечивает соблюдение трудового [законодательства](#), законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, исполнение предписаний и постановление органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

9.1.2. Обеспечивает разработку и выполнение планов улучшения условий и охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий; финансирование запланированных мероприятий.

9.1.3. Организует создание служб охраны труда в подведомственных учреждениях.

9.1.4. Назначает ответственного за организацию работы по охране труда в системе Министерства.

9.1.5. Обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников по охране труда.

9.1.6. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил по охране труда и правил по безопасной эксплуатации объектов, подконтрольных Ростехнадзору, работников Министерства согласно соответствующим Положениям о проведении обучения и проверки знаний.

9.1.7. Обеспечивает работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с отраслевыми нормами бесплатной их выдачи.

9.1.8. Обеспечивает проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказами Минздрава РФ от 14.03.1996 N [90](#), от 10.12.1996 N [405](#), [Положением](#) о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу периодических медицинских осмотров работников, утвержденным Приказом Минздрава РФ от 16.08.2004 N 83, за счет средств Министерства.

9.1.9. Обеспечивает подразделения необходимыми:

- нормативной литературой;
- наглядными пособиями и оборудованием;
- оргтехникой.

- 9.1.10. Обеспечивает оснащение производственного процесса оборудованием, транспортными средствами в соответствии с требованиями безопасности труда.
- 9.1.11. Разрабатывает должностные обязанности по охране труда.
- 9.1.12. Создает необходимые условия для выполнения должностных обязанностей по охране труда, предусмотренных в должностных инструкциях руководителей и специалистов.
- 9.1.13. Организует контроль за выполнением намеченных мероприятий, соблюдением законодательства по охране труда, законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, разработку и принятие соответствующих мер по устранению имеющихся недостатков.
- 9.1.14. Обеспечивает расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 9.1.15. Обеспечивает режим **труда** и **отдыха** работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- 9.1.16. Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, а также не прошедших в установленном порядке медицинские осмотры.
- 9.1.17. Отстраняет от работы лиц, допускающих нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда, которые могут ухудшить безопасность или здоровье работников.
- 9.1.18. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в министерстве, информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- 9.1.19. Обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 9.1.20. Обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.
- 9.1.21. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 9.1.22. Обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда.
- 9.1.23. Обеспечивает разработку, утверждение и пересмотр в установленные сроки правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных актов.
- 9.1.24. Обеспечивает наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.
- 9.2. Заместитель министра:
- 9.2.1. Осуществляет общее руководство организацией работы по охране труда в системе Министерства на курируемых направлениях и отвечает за создание служб охраны труда и состояние охраны труда в курируемых подведомственных учреждениях.
- 9.2.2. Организует работу по обеспечению выполнения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, а также приказов и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора руководителями, специалистами.
- 9.2.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, зданий, сооружений, безопасность производственных процессов.
- 9.2.4. Руководит разработкой раздела "Охрана труда" в Коллективном договоре.
- 9.2.5. Возглавляет постоянно действующую комиссию по проверке знаний по охране труда.
- 9.2.6. Руководит работой по организации обучения специалистов и работников по охране труда.
- 9.2.7. Организует расследование несчастных случаев на производстве. Принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай на курируемых направлениях.
- 9.2.8. Принимает участие в решении вопросов аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 9.2.9. Обеспечивает внедрение стандартов, норм и правил по охране труда.
- 9.2.10. Принимает меры по обеспечению Министерства нормативными правовыми актами, наглядными пособиями, знаками безопасности труда и другими средствами по охране труда.
- 9.2.11. Принимает меры по оснащению производственного оборудования техническими средствами безопасности, улучшающими условия и охрану труда в соответствии с установленными нормативами.

9.2.12. Периодически заслушивает руководителей и специалистов о состоянии охраны труда в подразделениях и проводимой ими работе по улучшению условий труда и безопасной эксплуатации производственных объектов.

9.2.13. Заместитель министра, курирующий отделы экономики и финансов, обеспечивает финансирование запланированных мероприятий по охране труда.

9.2.14. Организует работу по охране труда и осуществляет контроль за состоянием охраны труда в подведомственных Министерству образовательных учреждениях. Периодически заслушивает начальников отделов и специалистов о состоянии охраны труда в курируемых отделах, секторах Министерства и подведомственных учреждениях.

9.2.15. Осуществляет контроль:

- за выполнением намеченных мероприятий по охране и улучшению условий труда;
- за своевременным внедрением стандартов, норм и правил по охране труда;
- за своевременной разработкой и пересмотром инструкций по охране труда (не реже 1 раза в 5 лет);
- за выполнением графика (программы) проверки знаний требований охраны труда руководителями и специалистами;
- за своевременным выполнением приказов Министерства и вышестоящих организаций по вопросам охраны труда, предписаний и постановлений органов государственного контроля и надзора;
- за своевременным расследованием несчастных случаев на производстве;
- за обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами;
- за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда.

9.3. Начальник отдела бухгалтерского учета:

9.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью курируемого отдела по охране труда и является ответственным за состояние данной работы в подразделении Министерства.

9.3.2. Организует проведение инструктажа на рабочем месте специалистов отдела.

9.3.3. Обеспечивает контроль за финансированием и правильным расходованием средств на проведение мероприятий по охране труда.

9.3.4. Осуществляет учет средств, расходуемых на мероприятия по охране труда в Министерстве и подведомственных учреждениях.

9.4. Начальник (заместитель начальника) отдела, заведующий сектором:

9.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью по охране труда на курируемых направлениях и является ответственным за состояние данной работы.

9.4.2. Осуществляет подготовку предложений по улучшению условий и охраны труда на курируемых направлениях.

9.4.3. Организует подготовительную работу по аттестации рабочих мест по условиям труда на курируемых направлениях.

9.4.4. Осуществляет контроль за безопасной эксплуатацией оборудования специалистами на курируемых направлениях.

9.4.5. Осуществляет разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда по видам выполняемых работ на курируемых направлениях.

9.4.6. Обеспечивает виды выполняемых работ требуемыми инструкциями по охране труда средствами индивидуальной защиты, средствами наглядной агитации по охране труда.

9.4.7. Организует направление на обучение и проверку знаний требований охраны труда работников, допущенных к выполнению работ повышенной опасности. Отстраняет от выполнения данных работ лиц, не прошедших обучение и проверку знаний по охране труда и не имеющих соответствующих удостоверений и допусков.

9.4.8. Проводит со специалистами на курируемых направлениях первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи и регистрирует их в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

9.4.9. Обеспечивает ведение журнала регистрации инструктажа на рабочем месте. Осуществляет допуск специалиста к самостоятельной работе.

9.4.10. Составляет заявки (при необходимости) на спецодежду, спецобувь, средства индивидуальной защиты, моющие средства для специалистов на курируемых направлениях.

9.4.11. Обеспечивает своевременную явку специалистов на курируемых направлениях на периодические осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

9.4.12. Осуществляет повседневный контроль по вопросам охраны труда на курируемых направлениях.

9.4.13. При несчастном случае на производстве обязан незамедлительно известить заместителя министра, курирующего отдел, сектор, в котором произошел несчастный случай.

9.4.14. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и в принятии мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на курируемых направлениях.

9.4.15. Организует проведение дней охраны труда (также мероприятий, приуроченных к Всемирному дню охраны труда 28 апреля) на курируемых направлениях.

9.5. Начальник отдела кадровой политики и международного сотрудничества:

9.5.1. Разрабатывает и внедряет в Министерстве предложения по улучшению организации и обслуживания рабочих мест, внедрению рациональных режимов труда и отдыха, совершенствованию системы морального и материального стимулирования за улучшение условий труда.

9.5.2. Осуществляет внедрение оптимальных режимов труда и отдыха для отдельных категорий работников, а также при суммированном учете рабочего времени.

9.5.3. Принимает участие в разработке планов мероприятий по охране улучшению условий труда, положений о подразделениях и должностных инструкций, предусматривающих функциональные обязанности по охране труда.

9.5.4. Осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха.

9.5.5. Обеспечивает прохождение предварительных при поступлении на службу (работу) и периодических медицинских осмотров работников.

9.5.6. Обеспечивает организацию обучения и повышения квалификации работников по профессиям.

9.5.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил служебного распорядка для государственных гражданских служащих Министерства образования Республики Башкортостан, режима труда и отдыха работников, использованием труда женщин.

9.5.8. Отвечает за проведение и учет вводного инструктажа, разработку должностных обязанностей и должностных инструкций по охране труда (в соответствии со штатным расписанием).

9.5.9. Организует проведение периодических дней охраны труда в подразделениях Министерства.

9.5.10. Разрабатывает должностные обязанности по охране труда.

9.5.11. Составляет список работников и специалистов, подлежащих обучению по охране труда.

9.6. Комендант:

9.6.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью технических служб Министерства по охране труда и является ответственным за состояние данной работы.

9.6.2. Осуществляет подготовку предложений по улучшению условий и охраны труда работников.

9.6.3. Организует подготовительную работу по аттестации рабочих мест по условиям труда.

9.6.4. Осуществляет контроль за безопасной эксплуатацией оборудования специалистами отдела, сектора.

9.6.5. Осуществляет разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда по видам выполняемых работ.

9.6.6. Организует направление на обучение и проверку знаний требований охраны труда работников, допущенных к выполнению работ повышенной опасности. Отстраняет от выполнения данных работ лиц, не прошедших обучение и проверку знаний по охране труда и не имеющих соответствующих удостоверений и допусков.

9.6.7. Проводит со специалистами отдела, сектора первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи и регистрирует их в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

9.6.8. Обеспечивает ведение журнала регистрации инструктажа на рабочем месте. Осуществляет допуск специалиста к самостоятельной работе.

9.6.9. Составляет заявки (при необходимости) на спецодежду, спецобувь, средства индивидуальной защиты, моющие средства для специалистов отдела, сектора.

9.6.10. Обеспечивает своевременную явку специалистов отдела, сектора на периодические осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

9.6.11. Осуществляет повседневный контроль по вопросам охраны труда в отделе, секторе.

9.6.12. При несчастном случае на производстве обязан незамедлительно известить заместителя министра, курирующего отдел, сектор, в котором произошел несчастный случай.

9.6.13. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и в принятии мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

9.6.14. Организует проведение дней охраны труда в отделе, секторе.

9.6.15. Возглавляет комиссию, осуществляющую плановые (периодические) и внеплановые технические осмотры здания.

9.7. Специалист, курирующий вопросы организации работы по охране труда в аппарате Министерства образования Республики Башкортостан:

9.7.1. Осуществляет контроль за соблюдением в подразделениях Министерства законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

9.7.2. Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

9.7.3. Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников Министерства, в определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования на рабочих местах.

9.7.4. Совместно с другими подразделениями Министерства проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

9.7.5. Участвует в проведении мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.

9.7.6. Контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участвует в приемке их в эксплуатацию.

9.7.7. Участвует в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей.

9.7.8. Оказывает подразделениям Министерства методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда; при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда; по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

9.7.10. Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

9.7.11. Осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также правильным расходованием в Министерстве средств, выделенных на мероприятия по охране труда в подразделениях.

9.7.12. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

Должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда;
- основные технологические процессы;
- методы изучения условий труда на рабочих местах;
- организацию работы по охране труда;
- систему стандартов безопасности труда;
- психофизиологические требования к работникам исходя из категории работ, ограничения применения труда женщин и т.п.;
- особенности эксплуатации применяемых оборудования, машин и механизмов;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- передовой опыт по охране труда;
- методы и формы пропаганды и информации по охране труда;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;

- основы экономики, организации труда и управления;
- основы трудового [законодательства](#).

9.8. Специалисты юридического сектора Министерства:

9.8.1. Оказывают правовую помощь по вопросам охраны и условий труда работников Министерства.

9.8.2. Дают правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение правил охраны труда.

Принимают участие:

- в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в Министерстве:

1. правил служебного распорядка для государственных гражданских служащих Министерства образования Республики Башкортостан;

2. должностных инструкций по охране труда;

3. в подготовке проектов организационно-распорядительных документов по охране труда (положений, инструкций, приказов и т.п.);

- в рассмотрении заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и в подготовке по ним предложений руководителям Министерства, а также заявителям.

9.9. Работник Министерства:

9.9.1. Работник Министерства обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- знать и соблюдать правила служебного распорядка для государственных гражданских служащих Министерства образования Республики Башкортостан;

- правильно применять средства индивидуальной (спецодежду, спецобувь) и коллективной защиты;

- знать инструкции по безопасной эксплуатации механизмов, оборудования, используемых при выполнении служебных обязанностей;

- уметь использовать имеющиеся средства пожаротушения и знать правила их применения;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами;

- перед началом работы осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда - проверить исправность электрического оборудования и заземляющих устройств; инструментов и приспособлений; наличие и исправность ограждений, сигнализации, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений и средств защиты - о выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю;

- применять по назначению инструмент и другую оснастку рабочего места;

- не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы;

- не пользоваться неисправным инструментом;

- содержать рабочее место в чистоте;

- выполнять только порученную работу в соответствии с должностным регламентом;

- по окончании работы убрать свое рабочее место, привести его в порядок, убрать инструменты и оснастку, выключить оборудование, привести в нерабочее состояние оборудование, механизмы и машины.

9.9.2. Работник Министерства имеет право:

- на рабочее место, отвечающее требованиям охраны труда;

- на информацию о состоянии условий и охраны труда в Министерстве;

- на прохождение в установленном порядке предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров за счет средств работодателя;

- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами выдачи за счет средств работодателя;

- на отказ от выполнения работ в условиях реальной опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности;

- на личное участие или участие через своих представителей в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- на обучение безопасным методам и приемам работы, обучение и повышение квалификации по охране труда;
- на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля или органами общественного контроля;
- на обращение в органы государственной власти, в профессиональные союзы, к работодателю по вопросам охраны труда;
- на компенсации, установленные **законодательством**, коллективным и трудовым договором, при выполнении тяжелых работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
- на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда.

9.10. Руководитель подведомственного учреждения:

9.10.1. Обеспечивает безопасные условия и охрану труда в учреждении.

9.10.2. Обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых инструментов, сырья и материалов;
- применение сертифицированных средств индивидуальной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим **труда** и **отдыха** работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым **законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового **законодательства** и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового **законодательства** и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Заместитель министра
Р.А.ТИМЕРБАЕВ

Заместитель министра
З.Ф.АХМЕТОВА

Начальник
отдела кадровой политики
З.Р.МУКМИНШИНА

Начальник
отдела среднего
профессионального образования
Э.Я.ХАБИРОВ

Заведующий
юридическим сектором
Р.З.ЯНМУРЗИНА
