

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ФЕДОРОВКА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ФЕДОРОВСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453280, Федоровка ауылы, Коммунистик урамы, 59, т.ф. 2-22-65

453280, с. Федоровка, ул. Коммунистическая, 59, т.ф. 2-22-65

БОЙОРОК

«06» март 2018 й.

№ 69/1

ПРИКАЗ

«06» марта 2018 г.

Об утверждении должностных инструкций

В целях организации дисциплины труда и установления должностных обязанностей работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом кабинете.
2. Утвердить должностные инструкции работников МКУ Отдел образования.
3. Главному специалисту Бакиевой Г.М. ознакомить с должностными инструкциями под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Отдела образования



Р.Т.Исмагилов

УТВЕРЖДАЮ:

начальник Муниципального казенного учреждения
«Отдел образования» муниципального района
Федоровский район Республики Башкортостан

Р.Т. Исмагилов

от 06 марта 2018 г. № сб/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о районном методическом кабинете МКУ «Отдел образования»
муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Районный методический кабинет (РМК) МКУ «Отдел образования» является структурным подразделением МКУ «Отдел образования» муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан и образован в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.

1.2. Районный методический кабинет в своей деятельности руководствуется №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования республики Башкортостан, отдела образования муниципального района Федоровский район и настоящим Положением.

1.3. Методический кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с автономным учреждением «Институт развития образования Республики Башкортостан» (ГАОУ ДПО ИРО РБ), другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

1.4. Методический кабинет несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами системы образования района по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогов, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.5. Реорганизация или ликвидация методического кабинета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели деятельности районного методического кабинета - создание условий для непрерывного педагогического образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования, действующих на территории района.

2.2. Задачи районного методического кабинета:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей учреждений образования, педагогических и руководящих кадров района;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

2.3. К основным направлениям деятельности методического кабинета относятся:

аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных

учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в межкурсовой период;

- анализ состояния учебно-методического обеспечения образовательных учреждений района, в т.ч. в области информационно-коммуникационных технологий;

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;

организационно-методическая деятельность:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- содействие деятельности районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- организация методического сопровождения в проведении ГИА;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

- определение школ, дошкольных учреждений для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

- подготовка и проведение педагогических конференций, чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

- проведение мероприятий, направленных на распространение

результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательных учреждений;
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

психолого-логопедическая деятельность:

- выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психологической поддержки;
- взаимодействие с учителями, родителями(законными представителями) или специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.
- определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (консультативной).
- участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности учащихся.
- осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.
- формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.
- создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.
- организация и проведение совместных комплексных исследований, консультаций и семинаров с педагогическими работниками, направленных на повышение педагогической компетентности педагогов и преодоление оторванности от реальной жизни.

2.4. Работа с педагогическими и руководящими кадрами учреждений образования осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, проведение лекций, мастер - классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических объединений, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства и т. п.

3. Управление, структура, штаты

3.1. Районный методический кабинет возглавляет заведующий, назначаемый

начальником МКУ «Отдел образования» муниципального района» Федоровский район из числа опытных педагогических работников, имеющий высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее пяти лет.

3.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью районного методического кабинета и несет ответственность за его работу, определяет структуру и штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников (методистов), создает условия для профессионального роста, повышения их квалификации.

3.3. Назначение на должность и освобождение от должности, расстановку кадров, награждение и материальное стимулирование, а также наказание за нарушение трудовой дисциплины работников РМК по представлению заведующей РМК осуществляет начальник МКУ «Отдел образования» муниципального района Федоровский район».

3.4. Методисты РМК назначаются из числа педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по специальности не менее трёх лет.

3.5. Обязанности работников методического кабинета определяются тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями.

3.6. В структуру методического кабинета входит: методист дошкольного образования, методисты общего образования, воспитательной работы и библиотечного фонда.

3.7. Работники методического кабинета имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения;
- пользоваться методическими, информационными фондами, вычислительной техникой;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Методический кабинет имеет необходимые помещения, оборудование, современные технические средства для организации методической работы, вычислительную технику, учебно-наглядные пособия для проведения занятий, организации методических мероприятий, выставок.

4. Финансирование, материальная база

4.1. Финансирование деятельности методического кабинета осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

4.2. Методический кабинет использует в осуществлении своих функций материально-техническую базу МКУ «Отдел образования» муниципального района Федоровский район Республики

5. Отчетность

5.1. Методический кабинет отчитывается в своей деятельности начальнику МКУ.

5.2. Методический кабинет может представлять информацию о своей деятельности другим заинтересованным организациям и службам по согласованию с начальником МКУ «Отдел образования» муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.