

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1060247000034 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 20 февраля 2018 года за ГРН 2780210191463 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Старший специалист 2 разряда Яханова И.И. И.И. Яханова (подпись) << 20 >> февраля 2018 года



Утвержден
Постановлением администрации
муниципального района
Федоровский район
Республики Башкортостан
от 04 декабря 2017 года № 742

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
Отдел образования
муниципального района
Федоровский район Республики Башкортостан

с. Федоровка
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий в сфере образования муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан в сфере организации дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МКУ Отдел образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453280, Республика Башкортостан, Федоровский район, село Федоровка, улица Коммунистическая, дом № 59.

фактический адрес: 453280, Республика Башкортостан, Федоровский район, село Федоровка, улица Коммунистическая, дом № 59.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район Федоровский район Республики Башкортостан в лице Администрации муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.13. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.14. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.16. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.17. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.19. Структурные подразделения, входящие в состав Учреждения (аппарат (руководитель учреждения, специалисты), районный методический кабинет, районный центр педагогической информации, централизованная бухгалтерия, хозяйственная группа), осуществляют свою деятельность на основании Положений о данных подразделениях, утвержденных приказом начальника Учреждения.

1.20. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании решения Учредителя.

2. Основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целью Учреждения является реализация права граждан на образование.

Основными целями Учреждения являются:

- обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования;

- реализация образовательных запросов и потребностей жителей муниципального района Федоровский район на уровне федеральных государственных образовательных стандартов в сочетании с интересами развития муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

2.3. Учреждение, реализуя государственную политику в сфере образования, учитывает местную и национальную специфику, действует в рамках единой российской системы государственного управления в сфере образования и осуществляет следующие виды деятельности:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Башкортостан);

- содействие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- обеспечение реализации Федеральной программы развития образования, Программы развития образования в Республике Башкортостан, программы развития образования муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан;

- обеспечение государственных гарантий равного доступа граждан к образованию всех уровней и равных возможностей получения образования;

- координация образовательной деятельности, обеспечивающей получение гражданами соответствующего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и достижение нового современного качества дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования;

- создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование на родном языке;

- обеспечение социальных гарантий работников образования, повышение социального статуса и профессионализма педагогических работников.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение, в установленном порядке, может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- сдача в аренду имущества в соответствии с действующим законодательством и др.

Полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, не противоречащей федеральным законам, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

Приносящая доходы деятельность Учреждения, не противоречащая федеральным законам, может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, муниципального бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может передаваться в аренду в установленном законодательством порядке.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- бюджетные ассигнования и другие поступления от органов, в ведении которых находится учреждение;

- имущество, приобретенное за счет выделенных Учреждению финансовых средств, в том числе за счет доходов получаемых от приносящей доходы деятельности;

- финансовое обеспечение из бюджета муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений РБ по Федоровскому району, в установленном законодательством порядке.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан, а также средств, поступающих из бюджетов других уровней на основании бюджетной сметы.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития системы образования по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение, а также, исходя из спроса населения на образовательные услуги;
- создавать с согласия Учредителя филиалы, представительства Учреждения с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной в установленном законодательством порядке сметой доходов и расходов и настоящим Уставом;
- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- обеспечить представление Учредителю данных по внесению объектов учета в реестр муниципального имущества муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг (работ);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в установленном законодательством порядке;
- обеспечивать учет и бронирование своих работников, пребывающих в запасе, в установленном порядке, оповещать их по требованию военкомата и способствовать явке на пункты сбора;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности и деятельности образовательных учреждений, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться по результатам своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органом, в ведении которого находится Учреждение, и соответствующими вышестоящими организациями в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Учреждение организует:

- мероприятия по совершенствованию структуры Учреждения;
- ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных учреждениях, в том числе через предоставление услуг централизованной бухгалтерии;
- разработку и реализацию совместно с профсоюзными и иными организациями комплекса мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников образования, а также их социальной защите;
- сбор информации для определения:
 - а) потребностей и развития сети образовательных учреждений;
 - б) размера необходимых средств в бюджете района в сфере образования; прогнозов социально-экономического развития отрасли, распределения денежных и материально-технических ресурсов (фондов) по подведомственным учреждениям;
 - в) запросов населения, организаций и хозяйств к системе учебно-воспитательных организаций района;
 - г) необходимого количества молодых специалистов для подведомственных образовательных организаций;
 - д) потребности в повышении квалификации педагогических кадров.

4.6. Для обеспечения эффективного управления и координации деятельности образовательных учреждений, Учреждение осуществляет следующие функции:

- выработка целей развития территориальной системы образования в виде целевых требований и нормативов с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов в районе;

- прогнозирование состояния территориальной системы образования на основе результатов диагностики и определения альтернативных путей ее развития, формирование и развитие сети образовательных учреждений с учетом выявленных потребностей;

- разработка в соответствии с поставленными задачами целевых программ в области образования, вынесение их на рассмотрение и утверждение в местные органы представительной и исполнительной власти;

- создание аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений;

- формирование и совершенствование работы по внутришкольному управлению, изучение и распространение передового педагогического опыта, развитие творческих инициатив, организация экспериментальных работ по приоритетам, создание методических объединений, обеспечение условий для своевременного повышения квалификации педагогических кадров;

- организация и проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

- организация информационного обеспечения образовательных учреждений;

- обеспечение и координация научно-методической деятельности образовательных учреждений;

- оказание необходимой методической и консультативной помощи образовательным учреждениям по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции Учреждения;

- создание соответствующих условий для работы общественных, творческих объединений учителей;

- в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

- ведение аналитической обработки документации, установленной статистической отчетностью;

- ежегодное оценивание объемных показателей деятельности образовательных учреждений и в соответствии с ними установление групп по оплате труда руководителей образовательных учреждений;

- подготовка наградных материалов различного уровня на работников образования за особые заслуги в обучении и воспитании детей;

- осуществление сбора информации по реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

- осуществление работы с письмами, заявлениями, предложениями, запросами учреждений, предприятий, организаций и частных лиц по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения;

- рассмотрение в установленных законодательством порядке и сроках писем, заявлений и жалоб граждан.

4.7. Полномочия Учреждения.

Учреждению для осуществления возложенных задач и функций предоставлено право:

4.7.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, находящимися на территории района, давать разъяснения по ним.

4.7.2. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития территориальной системы образования.

4.7.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций.

4.7.4. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных не запрещенных законодательством источников.

4.8. Права и обязанности работников Учреждения.

4.8.1. Работники Учреждения имеют право:

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- обсуждать и принимать Коллективный договор;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на повышение своей квалификации;
- на прохождение добровольной аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, в соответствии с законодательством, а также на дополнительные льготы, устанавливаемые местными органами государственной власти.

4.8.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять порученную работу в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим уставом, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать «Правила внутреннего трудового распорядка», производственную и исполнительскую дисциплину, правила по охране труда и технике безопасности;
- корректно строить свои отношения с работниками подведомственных учреждений образования и другими гражданами.

4.8.3. Трудовые отношения работников Учреждения строятся на основе трудовых договоров, заключенных в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и правилами по охране труда и техники безопасности, Положением о защите персональных данных, Положением об оплате труда и другими локальными актами под роспись.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Структура и штатная численность Учреждения определяются на основании нормативной численности и утверждаются после согласования с Учредителем.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Высшим должностным лицом Учреждения является его Руководитель (начальник), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4. Начальник Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Начальник Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, устанавливает степень ответственности сотрудников Учреждения.

5.7. Начальник Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение в Администрацию муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан проекты решений по вопросам образования;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, распределяет обязанности между ними;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- устанавливает доплаты стимулирующего характера руководителям подведомственных образовательных учреждений;
- созывает совещания руководителей образовательных учреждений, на которых обсуждаются вопросы территориальной системы образования;

- представляет в установленном порядке работников образования к награждению и поощрению;
- в случаях, установленных законодательством, привлекает к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, руководителей подведомственных образовательных учреждений;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

- 1) издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения учреждениями и организациями, находящимися на территории района, давать разъяснения по ним;
- 2) участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;
- 4) своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;
- 5) своевременно получать уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- 6) получать компенсацию в размере недофинансирования;
- 7) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем положении;
- 8) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных (государственных) нужд;
- 9) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в Устав;
- 10) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- 11) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

6.2. Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- 3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 5) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 6) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- 7) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 8) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- 9) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- 10) вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- 11) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- 12) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 14) представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества;
- 15) выполнять требования пожарной безопасности;
- 16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 17) нести иные обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы, представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу являются его неотъемлемой частью.